

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT D'ANGLÈS****EDICTE sobre resolució d'al·legacions, correcció d'errades d'ofici i aprovació de la relació/valoració de llocs de treball de l'Ajuntament d'Anglès (exp. X2019000487-1457-000002-2019).**

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de data 21 de maig de 2019, va aprovar el següent acord:

" Títol:

Resolució d'al·legacions, correcció d'errades d'ofici i aprovació de la relació/valoració de llocs de treball de l'Ajuntament d'Anglès.

(...)

PRIMER.- Desestimar totalment les al·legacions presentades per:

- El Sr. Sa. Fr. referent a les al·legacions que fan referència a les fitxes, a la valoració de llocs de treball, al lloc assignat, l'horari i el salari d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.
- Les Sres. Do. Ju. i Mo. Co. referent a l'organigrama i a la valoració de llocs de treball, d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.
- El Sr. Jo. Ga. referent a les fitxes i a la valoració de llocs de treball, d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.
- La Sra. An. Ma. Pa. referent a les fitxes, d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient que forma part de l'expedient.

SEGON.- Estimació parcial i desestimació parcial:

- Estimar les al·legacions presentades per la Sra. Cl. Si. referent a les fitxes i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball. I desestimar les al·legacions presentades referent a la valoració de llocs de treball i a l'horari, d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.
- Estimar les al·legacions presentades per la Sra. La. Ga. en relació a l'horari i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball. Estimar parcialment l'al·legació realitzada en relació a la valoració de llocs de treball i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball. Desestimar l'al·legació referent a les fitxes d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.
- Estimar les al·legacions presentades per la Sra. Ge. Li. en relació a les fitxes i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball. Estimar parcialment l'al·legació realitzada en relació a la valoració de llocs de treball i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball. Desestimar l'al·legació referent a l'organigrama d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.
- Estimar les al·legacions presentades per les Sres. Sa. Vi., An. Ma. Pa., Do. Pè., Ma. Jo. Si. referent a les fitxes i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball. I desestimar les al·legacions referents a la valoració de llocs de treball i al complement de destí, d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.

TERCER.- Estimar totalment l'al·legació presentada per la Sra. Eu. Ig. en relació a l'organigrama i en conseqüència es procedeix a introduir els canvis proposats a la documentació que conforma l'expedient de la relació de llocs de treball d'acord amb la motivació donada a l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient.

QUART.- Procedir a la modificació dels següents elements fruit de la detecció d'errors materials d'ofici, i que són els que es detallen a continuació, d'acord amb l'informe emès per l'empresa Daleph de data 20 de maig de 2019 que forma part de l'expedient:

- S'han indicat els complements de destinació a les fitxes de llocs de treball.
- S'ha canviat el complement de destinació del tresorer/a de 28 a 24 a la fitxa i a la RL.T.
- S'ha incrementat la dotació del lloc de peó de la brigada d'obres i serveis de 1 a 2 a l'estudi retributiu i la RL.T.
- S'ha incrementat la dotació del lloc de l'administratiu de 2 a 3 a la RL.T.
- S'ha reduït la dotació del lloc d'auxiliar administratiu/va de 6 a 5.
- S'ha ampliat la dotació del lloc de recepcionista de la zona esportiva de 2 a 3.

CVE-DOGC-A-19163074-2019

- S'han fet els següents canvis referents al lloc de conserge-notificador/a a l'organigrama, fitxes i RLT: s'ha canviat la denominació a conserge-notificador/a-auxiliar de suport; s'han afegit les funcions d'auxiliar administratiu/va; s'ha posat el mateix CD (14) i CE que els llocs d'auxiliar administratiu/va.
- S'ha creat una nova fitxa de TAG de Serveis Econòmics, amb la mateixa puntuació que el lloc de TAG de Serveis Territorials, però amb funcions específiques.
- S'ha revisat la política retributiva perquè no aplicava correctament la fórmula acordada. D'altra banda, també s'indica la distribució salarial dels complements per cada treballador/a, incloent el CPT.
- S'ha revisat la Relació de Llocs de Treball perquè no indicava el CE dels llocs de treball, si no el de les persones que l'ocupen. L'Annex 11 presenta el complement específic fruit de la valoració.
- S'ha revisat la dedicació de les fitxes per error de picatge en el factor de 4. Dissabtes, diumenges i festius.

CINQUÈ.- Aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Anglès on s'inclou l'Estudi Organitzatiu, Valoració de Llocs de Treball i Definició de la Relació de Llocs de Treball.

Que inclou la següent documentació que s'aprova i s'annexa a l'expedient:

- Memòria justificativa del projecte: Estudi Organitzatiu, Valoració de Llocs de Treball i Definició de la Relació de Llocs de Treball
- Presentació del projecte
- Informe diagnòstic de la situació actual i proposta de millora
- Presentació amb els organigrames proposats
- Fitxes descriptives dels llocs de treball
- Manual de valoració dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona
- Acta de valoració dels llocs de treball
- Criteris acordats en les sessions de valoració
- Estudi retributiu
- Presentació de la proposta retributiva a la Mesa General de Negociació
- Nota tècnica de la política retributiva
- Relació de Llocs de Treball

I annex resum que s'incorpora a aquest acord.

SISÈ.- Aprovar els complements personals transitoris d'acord amb el següent detall:

- Administrativa intervenció: 6327,14 euros anuals.
- Administrativa tresoreria: 6327,14 euros anuals.
- Auxiliar administratiu urbanisme (referent al 50% jornada actual): 740,30 euros anuals.
- Arquitecte (referent al 30% jornada actual): 3914,68 euros anuals.
- Peó de manteniment de la zona esportiva: 7374,03 euros anuals.

SETÈ.- Adequar les retribucions del personal que no ocupa lloc de treball (relleus, substitucions, etc) d'acord amb l'equivalent del lloc de treball valorat per la seva categoria a la valoració de llocs de treball que s'aprova en aquest acord.

VUITÈ.- El complement específic de la relació de llocs de treball s'entén actualitzat a data 1 de juliol de 2019.

L'actualització de la resta de conceptes retributius es realitzarà d'acord amb l'actualització que publiqui la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses.

NOVÈ.- Notificar el present acord al Delegat de Personal, al Comitè d'Empresa i als empleats públics municipals de l'Ajuntament d'Anglès posant en coneixement que la documentació que forma part de l'expedient que s'aprova es troba ubicada a l'intranet de l'Ajuntament d'Anglès.

DESÈ.- Publicar edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de Catalunya pel general coneixement.

ONZÈ.- Enviar còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

DOTZÈ.- Publicar al Portal de la Transparència a fi de donar compliment a allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CVE-DOGC-A-19163074-2019

TRETZÈ.- Autoritzar l'Alcaldia Presidència per a dictar i fer tants actes i gestions com calguin per a dur a terme aquests acords adoptats.

ANNEX RESUM:

Aprovació de la Relació dels llocs de treball de l'Ajuntament d'Anglès

ÀREA	DENOMINACIÓ DEL LLOC	NUM. FITXA	RESERVA DE LLOC	ESCALA	SUBESCALA	FORMA DE PROVISIÓ	DOTACIÓ D'EFFECTIUS	TIPOLOGIA DE LLOC	FUNCIONS	DEDICACIÓ	GRUP	CD	CE
SECRETARIA I SERVEIS INTERNS													
	Coordinador/a secretari i Serveis Interns Secretarària	1	L			CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	28	35.428,54€
	Tècnic/a de gestió	2	F	AG	De gestió	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A2	18	13.210,60€
	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	3	F/L	AE	Serveis Especials	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	18	10.868,03€
	Administratiu/va	4	F	AG	Administrativa	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	16	6.216,37€
	Auxiliar administrativa	5	F	AG	Auxiliar	CM	3	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	7.326,31€
	Conserge-Notificador/a-Auxiliar de suport	6	F	AG	Subaltern	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	AP	14	7.326,31€
INTEVENCIÓ													
	Interventor/a	7	F	HN	Intervenció – Tresoreria	CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	28	
	TAG (Serveis Econòmics)	34	F	AG	Tècnica	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	24	12.929,18€
	Administratiu/va	4	F	AG	Administrativa	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	16	6.216,37€
	Auxiliar administratiu/va	5	F	AG	Auxiliar	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	7.326,31€
TRESORERIA													
	Tresorer/a	8	F	HN	Intervenció - Tresoreria	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	24	
	Administratiu/va	4	F	AG	Administrativa	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	16	6.216,37€
SERVEIS TERRITORIALS													
	Coordinador/a de serveis Territorials - TAG	9	F	AG/AE	Tècnica	CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	26	23.239,65 €
	TAG (Serveis	10	F	AG	Tècnica	CM	1	B	Veure fitxa	Veure fitxa	A1	24	12.929,18€

CVE-DOGC-A-19163074-2019

Territorials)									del lloc de treball	del lloc de treball			
Arquitecte/a	11	F	AE	Tècnica	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	24	13.854,08€	
Enginyer/a	12	F	AE	Tècnica	CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	24	17.091,23€	
Arquitecte/a tècnic/a	13	F	AE	Tècnica	CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A2	20	17.398,95€	
Oficial d'obres i serveis	14	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	11.025,90€	
Oficial1a electricista (lloc a extingir)	15	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	13.569,38€	
Oficial1a electricista	16	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	14	13.589,25€	
Oficial de manteniment escolar	17	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	9.869,78€	
Operari/ària d'obres i serveis	18	L			CM	2	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	AP	10	6.860,37€	
Auxiliar de serveis	19	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	AP	10	5.935,47€	
Oficial de manteniment de la zona esportiva	21	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	10.563,45€	
Peó de manteniment de la zona esportiva	22	L			CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	AP	10	10.559,97€	
Auxiliar Administratiu/va	5	F	AG	Auxiliar	CM	1	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	14	7.326,31€	
Encarregat/da de la brigada d'obres i serveis	33	L			CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	16	14.058,13€	
ATENCIÓ A LA PERSONA													
Directora de l'Escola Bressol	23	L			CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A2	20	18.323,85€	
Mestre/a	24	L			CM	3	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A2	16	9.021,38€	
Tècnic/a auxiliar d'educació infantil	25	L			CM	4	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	16	8.991,06€	
Director/a de la Biblioteca	26	L			CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A1	20	12.911,85€	
Tècnic/a auxiliar De biblioteca	27	L			CM	2	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	14	7.808,63€	
Responsable de projectes de municipi	28	F	AE	Tècnica	CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	A2	18	13.210,60€	

CVE-DOGC-A-19163074-2019

Recepcionista de la zona esportiva	20	L				CM	3	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C2	12	5.219,40€
SEGURETAT CIUTADANA													
Sots-inspector/a en cap de la Policia Local	29	F	AE	Serveis especial		CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	20	24.767,83€
Sergent	30	F	AE	Serveis especials		CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	19	24.407,69€
Caporal	31	F	AE	Serveis Especials		CM	1	C	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	18	20.117,02€
Agent	32	F	AE	Serveis Especials		CM	8	B	Veure fitxa del lloc de treball	Veure fitxa del lloc de treball	C1	16	15.002,91€

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Anglès, 29 de maig de 2019

Astrid Desset Desset

Alcaldessa presidenta en funcions

(19.163.074)