

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 DE NOVEMBRE DE 2019

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2019000018
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 7 de novembre de 2019
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:00 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Astrid Desset Desset, Alcalde
Jordi Pibernat Casas, 1r Tinent Alcalde
Rosa M. Torns Vila, 2n Tinent Alcalde
Albert Roura Ferrer, 3r Tinent Alcalde

Amb veu i sense vot:

Leonor Martinez Lacambra, Interventora
Ignacio López Salvador, Secretari

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel secretari l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.

- S'aprova l'acta número 21 de 17 d'octubre de 2019, per unanimitat dels assistents.

2.0.- Legislació i informes de secretaria.- Donar compte.

-

3.0.- Contractació

3.1.- Contractació del servei de redacció de projecte d'obres, activitats i instal·lacions de la Zona esportiva municipal

Antecedents

1. Per Decret d'Alcaldia de data 20 de setembre de 2019, es va aprovar l'expedient de contractació del servei de redacció de projecte d'obres, activitats i instal·lacions de la Zona esportiva municipal, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que hauran de regir-lo, amb un pressupost de licitació de 30.250,00 € (IVA inclòs).

2. Tramitat el procediment, la mesa de contractació, reunida els dies 21 i 23 d'octubre comprova si alguna de les ofertes incorre en baixa desproporcionada i conclou que totes presenten valors considerats normals.

3. Havent constatat que cap de les ofertes presentades incorre en baixa desproporcionada la Presidenta de la Mesa de Contractació ha proposat a l'òrgan de contractació, com adjudicatari del present contracte a MARC VENTÓS LARIO, amb NIF 46241618A en la seva oferta en el preu de 19.299,50 euros, així com la següent classificació de proposicions, en ordre descendent:

| | RESULTAT EMPRESES LICITADORES PER ORDRE DE PUNTUACIÓ | PUNTUACIÓ FINAL |
|---|--|-----------------|
| 1 | MARC VENTÓS LARIO | 80,00 |
| 2 | TALLER ILLA ARQUITECTES SCP | 73,94 |
| 3 | 3AT ARQUITECTURA SCP | 74,31 |
| 4 | ENGIVERT 41, SL | 67,90 |
| 5 | CAAS ARQUITECTES SLPu | 66,57 |
| 6 | ESTUDI NAO SCP | 65,47 |
| 7 | K2 CONSULTING SL | 65,47 |
| 8 | TDI ENGINYERS SLP | 44,05 |

4. Vist que l'adjudicatari ha aportat la documentació que se li va requerir en data 30 d'octubre de 2019, atès que consta a l'expedient la seva titulació professional, aporta certificats de bona execució i indica que per a la constitució de la garantia definitiva s'acull a l'opció de retenció de preu, prevista a la clàusula setzena (16.2) dels plecs de clàusules administratives particulars.

5. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia emès en data 7 de novembre de 2019.

Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, adopta el següent

ACORD:

Primer.- Declarar vàlid l'acte de licitació.

Segon.- Tenir per constituïda la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableix als plecs, i prevista al punt 16.2.b dels PCAP, mitjançant la modalitat de retenció de preu.

Tercer. Adjudicar el contracte de servei de redacció de projecte d'obres, activitats i instal·lacions de la Zona esportiva municipal a MARC VENTÓS LARIO, amb NIF 46241618A, per un import total de DINOU MIL DOS-CENTS NORANTA NOU COMA CINQUANTA EUROS (15.950,00 €, IVA no inclòs), amb la repercussió de la quantitat de 3.349,50 € en concepte d'IVA, totalitzant l'import de 19.299,50 €, d'acord amb la classificació que resulta de l'informe automàtic de valoració següent:

| | RESULTAT EMPRESSES LICITADORES PER ORDRE DE PUNTUACIÓ | PUNTUACIÓ FINAL |
|---|---|-----------------|
| 1 | MARC VENTÓS LARIO | 80,00 |
| 2 | TALLER ILLA ARQUITECTES SCP | 73,94 |
| 3 | 3AT ARQUITECTURA SCP | 74,31 |
| 4 | ENGIVERT 41, SL | 67,90 |
| 5 | CAAS ARQUITECTES SLPu | 66,57 |
| 6 | ESTUDI NAO SCP | 65,47 |
| 7 | K2 CONSULTING SL | 65,47 |
| 8 | TDI ENGINYERS SLP | 44,05 |

Quart.- Disposar la despesa derivada del contracte per un import total de 19.299,50 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall, tot reajustant la despesa autoritzada inicialment:

Any Aplicació press. Import (IVA inclòs)

| | | | |
|----|---|-----|----------|
| 19 | 2 | 300 | 299,50 € |
|----|---|-----|----------|

Cinquè. Nomenar com a responsable del contracte l'arquitecta tècnica Sra. Clara Simón, d'acord amb l'article 62 LCSP i comunicar-li que d'acord amb l'article 210.2 LCSP en relació a la DA 3ra LCSP, la intervenció general haurà d'estar present en la recepció material del contracte en l'exercici de la funció interventora.

Sisè. REQUERIR a l'empresa adjudicatària perquè, d'acord amb la clàusula 19.2 del PCAP, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació, procedeixi a la formalització, amb mitjans electrònics, del contracte.

Setè. REQUERIR a l'empresa adjudicatària perquè, anualment, aporti a l'Ajuntament, fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de l'assegurança de responsabilitat civil.

Vuitè. Facultar l'alcaldeessa presidenta perquè en representació de l'Ajuntament d'Anglès formalitzi el present contracte amb l'adjudicatari en document administratiu.

Novè. Posar a disposició dels licitadors no adjudicataris la documentació que acompanya les seves proposicions, una vegada hagin transcorregut els terminis d'interposició de recursos contra l'acord d'adjudicació sense que se n'hagin interposat.

Desè. NOTIFICAR el present acord d'adjudicació a les empreses licitadores i PUBLICAR l'adjudicació i formalització del contracte a la plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya només la formalització.

Onzè. COMUNICAR el present acord d'adjudicació al departament d'intervenció de la corporació, així com als responsables del contracte, pel seu coneixement i efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.2 Adjudicació contracte obres de Millora de paviment del tram final del carrer Empedrat (Pla de Barris)

Antecedents

1. Per Decret d'Alcaldia de data 8 d'octubre de 2019, es va aprovar la memòria valorada de les obres per a la millora del paviment del tram final del carrer Empedrat i de l'expedient per a la seva contractació, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars que hauran de regir-lo, amb un pressupost de licitació de 59.322,98 € (IVA inclòs).
2. Tramitat el procediment, l'arquitecta del Pla de Barris, emet informe en data 4 de novembre de 2019, mitjançant el qual comprova si alguna de les ofertes incorre en baixa desproporcionada i conclou que totes presenten valors considerats normals.
3. Havent constatat que cap de les ofertes presentades incorre en baixa desproporcionada el Tècnic de Gestió d'Administració General ha proposat a l'òrgan de contractació, com adjudicatària del present contracte l'empresa OCAT 2011 CONSTRUCCIONS SLU, amb NIF: B55101059 en la seva oferta en el preu de 47.096,01 euros, així com la següent classificació de proposicions, en ordre descendent:

| Posició | NIF | Nom | Puntuació |
|---------|-----------|-----------------------------|-----------|
| 1 | B55101059 | OCAT 2011 CONSTRUCCIONS SLU | 100,00 |
| 2 | B17320268 | PERE BOADA COMAS, SL | 94,28 |
| 3 | B25478603 | NIXIN CONS SL | 73,66 |
| 4 | B65568172 | OBRES FEBIAL, S.L. | 67,34 |
| 5 | A17018813 | RUBAU TARRÉS, SAU | 44,15 |
| 6 | A17033473 | SALVADOR SERRA, SA | 10,66 |

4. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia emès en data 5 de novembre de 2019.

Fonaments de dret

Primer.- Considerant allò previst als articles 308 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, i de conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, l'òrgan competent per a l'adjudicació és la Junta de Govern per delegació del Decret d'alcaldia número 612 de 25 de juny de 2019, que es va donar compte al plenari de 27 de juny del mateix any.

Segon.- Articles 151 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic – LCSP 2017-.

Resolució

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta el següent

ACORD:

Primer. Adjudicar el contracte d'obra de millora de paviment del tram final del carrer Empedrat a l'empresa OCAT 2011 CONSTRUCCIONS SLU, amb NIF B55101059, per un import total de TRENTA VUIT MIL NOU-CENTS VINT-I-DOS COMA TRENTA DOS (38.922,32 €, IVA no inclòs), amb la repercussió de la quantitat de 8.173,69 € en concepte d'IVA, totalitzant l'import de 47.096,01 €, d'acord amb la classificació que resulta de l'informe automàtic de valoració següent:

| Posició | NIF | Nom | Puntuació |
|---------|-----------|--------------------------------|-----------|
| 1 | B55101059 | OCAT 2011 CONSTRUCCIONS SLU | 100,00 |
| 2 | B17320268 | PERE BOADA COMAS, SL | 94,28 |
| 3 | B25478603 | NIXIN CONS SL | 73,66 |
| 4 | B65568172 | OBRES FEBIAL, S.L. | 67,34 |
| 5 | A17018813 | RUBAU TARRÉS, SAU | 44,15 |
| 6 | A17033473 | SALVADOR SERRA, SA | 10,66 |

Segon.- Disposar la despesa derivada del contracte per un import total de 47.096,01 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall, tot reajustant la despesa autoritzada inicialment:

| Any | Aplicació press. | Import (IVA inclòs) |
|------|------------------|---------------------|
| 2019 | 1532 | 61901 |
| | | 47.096,01 € |

Tercer. Nomenar com a responsable del contracte l'arquitecta del Projecte de Pla de Barris Sra. Anna Albó, d'acord amb l'article 62 LCSP i comunicar-li que d'acord amb l'article 210.2 LCSP en relació a la DA 3ra LCSP, la intervenció general haurà d'estar present en la recepció material del contracte en l'exercici de la funció interventora.

Quart. Notificar a les empreses adjudicatàries que el contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació d'aquesta resolució d'adjudicació i posterior retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. El retorn del document, signat electrònicament, serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Cinquè. Notificar la resolució a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació.

Sisè. Publicar l'adjudicació del contracte i l'informe de valoració en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Anglès en compliment de l'article 151.1 en relació a

l'article 159.6.e) LCSP i comunicar les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.3 Contracte mixt de subministrament i servei integral de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament d'Anglès

Antecedents

1. Mitjançant Decret d'alcaldia de data 5 de novembre de 2019 es va iniciar l'expedient administratiu per a la tramitació del contracte mixt de subministrament i servei integral de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament d'Anglès.
2. Consta a l'expedient l'informe d'insuficiència de mitjans, que s'assumeix per aquest òrgan de contractació, segons el qual la unitat administrativa de Secretaria de l'Ajuntament d'Anglès no disposa de mitjans humans i materials suficients per poder realitzar la prestació del subministrament i servei del control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament d'Anglès amb mitjans propis.
3. Es preveu un pressupost màxim de licitació de 15.900,00€, més IVA 21%: 3.339,00 €, fent un total de 19.239,00 €.
4. Consten a l'expedient els Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i els Plecs de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir el present contracte.
5. Atès que es tracta de despesa anticipada i plurianual es condiona l'autorització de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels pressupostos.
 - a. 920 21600 "manteniment contracte control de presència"
 - b. 920 22002 "material informàtic no inventariable"
 - c. 920 62900 "terminals control de presència"

| ANUALITAT | IMPORT (IVA inclòs) | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA |
|-----------|---------------------|--------------------------|
| 2020 | 2.420,00 € | 920 21600 |
| | 1.936,00 € | 920 22002 |
| | 7.623,00 € | 920 62900 |
| 2021 | 2.420,00 € | 920 21600 |
| 2022 | 2.420,00 € | 920 21600 |

| | | |
|------|------------|-----------|
| 2023 | 2.420,00 € | 920 21600 |
|------|------------|-----------|

6. Vist l'informe favorable emès per la Secretaria municipal de data 5 de novembre de 2019.
7. Vist l'informe de fiscalització emès per la Intervenció municipal de data 7 novembre de 2019.

Fonaments de dret

Primer.- Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és tramitar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat abreujat, tal com es troba previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon.- L'òrgan competent per a la realització d'aquest contracte és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional segona de la Llei de contractes del sector públic 9/2017.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació de subministrament i servei integral de control horari com a eina de control i gestió del personal de l'Ajuntament d'Anglès, amb un pressupost de licitació de 15.900,00 €, més IVA.

Segon.- APROVAR als efectes els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que l'han de regir.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa de 19.239,00 € amb càrrec a les partides del pressupost municipal, d'acord amb la taula que es detalla a continuació:

| ANUALITAT | IMPORT (IVA inclòs) | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA |
|-----------|---------------------|--------------------------|
| 2020 | 2.420,00 € | 920 21600 |
| | 1.936,00 € | 920 22002 |
| | 7.623,00 € | 920 62900 |
| 2021 | 2.420,00 € | 920 21600 |



| | | |
|------|------------|-----------|
| 2022 | 2.420,00 € | 920 21600 |
| 2023 | 2.420,00 € | 920 21600 |

Atès que es tracta de despesa anticipada i plurianual es condiona l'autorització de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels pressupostos.

Quart.- OBRIR el procediment de licitació mitjançant procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

Cinquè.- PUBLICAR anunci de licitació al perfil del contractant a l'efecte d'obrir el termini de presentació d'ofertes que serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Urbanisme. Llicències. Medi ambient.

-

5.0.- Assumptes econòmics.

5.1 Ajuts a la rehabilitació de façanes del Barri Antic 2019, S. C. D.

Antecedents

1.- El Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 6 de juliol de 2010, va aprovar l'Ordenança reguladora dels ajuts per a la rehabilitació de façanes del Barri Antic d'Anglès.

2.- La Junta de Govern Local en data 7 de febrer de 2019, va acordar la convocatòria d'ajudes per la rehabilitació de façanes del Barri Antic d'Anglès, per l'any 2019. BOP número 33 de 15 de febrer de 2019.

3.- Vista la sol·licitud del Sr. S. C. D., amb DNI número ***9780**, amb número de registre E2019013609, de data 4 de setembre de 2019, que demana acollir-se a l'ajuda per a la rehabilitació de la façana de l'immoble de la PI. De la Vila, 3

4.- Vist l'informe de l'arquitecta municipal de data 13 de setembre de 2019:

“Examinada la documentació presentada per S. C. D., amb NIF ...9780**, mitjançant escrit de data 04 de setembre de 2019 amb Registre d'Entrada E2019013609, la tècnica que subscriu emet el següent

INFORME:

Primer.- Les obres a realitzar consisteixen en la rehabilitació de la façana principal de la finca situada a la plaça de la Vila núm. 3, promogudes per M. C. S. i amb projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic S. C. D.. La façana té una superfície total de 96,49 m². EL cost de l'obra, segons pressupost de l'empresa Miguel Freitas SL puja a la quantitat de 12.185,24 € (iva exclòs). La façana presenta lesions i patologies provocades pel pas del temps i els agents meteorològics. Les intervencions consistiran en el repicat de l'arrebossat i l'estucat de morter de calç, la neteja mecànica de la façana d'obra de fàbrica amb aigua a pressió, la reposició de la capa base d'arrebossat de calç i de la capa d'acabat d'estucat tradicional de calç, amb acabat lliscat, i la capa final del revestiment amb pintura a la calç, amb el color i decoracions originals de la façana. També s'actuarà a la cornisa i l'ampit de la coberta.

Segon.- Aquesta obra es troba inclosa dins dels supòsits que contempla l'Ordenança reguladora dels ajuts per a la rehabilitació de façanes del Barri Antic d'Anglès. L'edifici objecte de les obres es troba a la plaça de la Vila núm. 3, situada dins del Barri Antic d'Anglès (article 1) i les obres que es volen dur a terme estan contemplades en l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, assimilades al tipus de reparació o substitució d'estucat planxat (amb previs), que es considera l'actuació principal, complementada per actuacions de reparació o substitució de picat de paret, arrebossat (amb previs) i cornisa (obra de fàbrica).

Tercer.- Aquesta obra disposa de la preceptiva llicència d'obres, concedida a M. C. S., amb NIF ***8331**, en data 09 de juliol de 2019 per Decret d'Alcaldia núm. 671.

Quart.- La llicència d'obres preveu actuar també als balcons, pintar les finestres i balconeres de fusta amb els colors originals de la façana i pintar les baranes dels balcons però aquestes actuacions s'han exclòs del pressupost de l'empresa constructora, per tant, no es contemplen entre els conceptes subvencionables de la subvenció sol·licitada, sense perjudici que en el futur, si s'escau, es pugui sol·licitar complementar la subvenció per a aquests conceptes.

Cinquè.- D'acord amb l'Annex 1 de l'Ordenança reguladora dels ajuts per a la rehabilitació de façanes del Barri Antic d'Anglès, el detall del càlcul de la subvenció corresponent és el següent:

| CONCEPTE | UNITAT | PREU/UT | AMIDAMENT | IMPORT SUBVENCIÓ | COST OBRES |
|--|--------|----------|-----------|-------------------|-------------|
| a) Reparació o substitució | | | | | |
| Baranes | ml | 20,86 € | | | |
| Llindes o brancals | ml | 19,47 € | | | |
| Voladissos (0,70x0,15 pedra) | ml | 127,65 € | | | |
| Estucat planxat (amb previs) | m2 | 18,48 € | 96,49 | 1.783,14 € | 10.608,15 € |
| Ració i picat de paret | m2 | 6,24 € | 30,00 | 187,20 € | 444,60 € |
| Arrebossat (amb previs) | m2 | 12,48 € | 31,00 | 386,88 € | 637,96 € |
| Finestres i balconeres | ut. | 50,66 € | | | |
| Cornisa (obra de fàbrica) | ml | 10,25 € | 8,00 | 82,00 € | 494,53 € |
| Restauració de coberta plana a inclinada | m2 | 15,60 € | | | |
| Restauració de coberta inclinada | m2 | 15,60 € | | | |
| b) Pintat | | | | | |
| | m2 | 4,20 € | | | |
| SUMA | | | | 2.439,22 € | 12.185,24 € |
| 1: import màx. < o = 50% cost real | | | | | 6.092,62 € |
| 2: import màx. = 3.000 € | | | | màx. = 3.000,00 € | |
| TOTAL | | | | 2.439,22 € | |

En conseqüència, la tècnica que subscriu considera que, de conformitat amb allò que estableix l'Ordenança reguladora dels ajuts per a la rehabilitació de façanes del Barri Antic d'Anglès, es compleixen les condicions per a l'atorgament de la subvenció per a rehabilitació de façanes per un import de dos mil quatre-cents trenta-nou euros amb vint-i-dos cèntims 2.439,22 € amb les següents condicions:

- Destinar l'ajut a la finalitat per la qual fou concedit.
- Permetre la inspecció municipal de les obres, facilitant les dades i els documents que siguin demanats.
- Començar i acabar les obres dins dels terminis establerts a la llicència, llevat que en l'acord de concessió dels ajuts es determini altra cosa.

Els ajuts econòmics es percebran en el moment de la finalització de les obres, previ informe favorable dels Serveis tècnics municipals, per la qual cosa caldrà aportar documentació justificativa, sense perjudici de les facultats inspectores de comprovació per a la verificació del compliment dels requisits exigits legalment i de les responsabilitats penals, civils o administratives a les quals hi hagués lloc per incórrer en inexactitud, falsedat o omissió en les dades aportades.

L'incompliment de les determinacions de la llicència d'obres comportarà la pèrdua de la subvenció i el seu reingrés immediat, sense perjudici de les mesures sancionadores que se'n puguin derivar. “

5.- Vist que existeix consignació pressupostària suficient, a la partida 1522.78000, subvenció façanes Casc Antic-Pla de Barris, del pressupost municipal vigent, per import de 2.439,22€.

Fonaments de dret

Primer.- Ordenança reguladora dels Ajuts per a la rehabilitació de façanes al Barri Antic, BOP número 20 de 31 de gener de 2011.

Segon.- Modificació de les bases reguladores de les subvencions per a la rehabilitació de façanes, BOP número 141 de 24 de juliol de 2017.

Tercer.- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Rdleg 2/2004, de 5 de març.

Quart.- RD 500/1990, de desenvolupament del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals en matèria pressupostària.

Cinquè.- Llei 38/2003, General de Subvencions i Reglament de subvencions.

Sisè.- Considerant competència de l'Alcaldia la concessió de les subvencions locals, de conformitat amb la clàusula residual de l'art.21.1.s de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, competència delegada a la Junta de Govern Local per Decret de 25 de juny de 2019.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD

Primer.- Concedir la subvenció de 2.439,22€, per a la rehabilitació de la façana de l'immoble situat a la Pl. De la Vila, 3, al Sr. S. C. D.

Segon.- El termini màxim per justificar les obres subvencionades, serà l'1 de desembre de 2019, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament de l'acabament de les obres subvencionades.

Tercer.- Autoritzar i disposar la realització de la despesa per import de 2.439,22€ amb càrrec a la partida pressupostària 1522.78000, subvenció façanes Casc Antic-Pla de Barris, del pressupost vigent.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat.

Cinquè.- Comunicar al departament d'intervenció i trametre les dades a la BDNS.

Votació: unanimitat

6.0.- Assumptes de tràmit.

6.1 Resolució del recurs potestatiu de reposició interposat per al Sra. N. Z. del requeriment d'inscripció d'animal potencialment perillós al cens d'animals municipal del seu gos.

Antecedents

Primer.- Vist l'informe de la policia municipal de 25 de juny de 2019 on es posa de manifest que el gos Dogo alemany propietat de la Sra. N. Z. amb NIE ***8191** nascuda el *** amb domicili al Carrer Escoles ** ha mossegat a un altre gos de la raça Braco que portava lligat el seu propietari que acredita ser el Sr. P. C. M., amb D.N.I. **2878****, nascut el ***, domicili a *** d'Anglès.

Segon.- Per Decret d'Alcaldia 822 de data 28 d'agost de 2019 que requereix a la Sra. N. Z., propietària del gos, per què efectuï les accions d'acord amb l'article 31 de l'Ordenança de Tinença d'Animals del municipi d'Anglès.

Tercer.- En data 11 d'octubre de 2019 la Sra. N. Z. amb NIE ***8191** presenta un registre d'entrada E2019014242 on manifesta la seva disconformitat amb el requeriment de inscripció d'animal potencialment perillós al cens d'animals municipals del gos de raça dogo alemany i anomenat Caliostro.

Quart.- Vist l'informe de la Policia Local d'Anglès, de data 24 d'octubre de 2019.

Cinquè.- Vist l'informe jurídic del secretari de data 7 de novembre de 2019.

Fonaments de dret

- Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Ordenança reguladora de la tinença d'animals.

Òrgan competent: és la Junta de Govern per delegació de l'Alcaldia, segons Decret de 25 de juny de 2019 del qual es va donar compte al plenari de 27 de juny de 2019.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD

Primer.- Desestimar el recurs potestatiu de reposició interposat per la Sra. N. Z. amb NIE ***8191** propietària del gos agressor raça dogo alemany anomenat caliostro, en base a les consideracions jurídiques que s'exposen tot seguit i que figuren a l'informe del secretari de 7 de novembre de 2019:

=> L'article 1 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, estableix que *"tienen la consideración de perros potencialmente peligrosos, y les es de aplicación la presente Ley, aquellos que presenten una o más de las siguientes circunstancias:*

- a) Perros que han tenido episodios de agresiones a personas u otros perros. (...)"*

L'article 3 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos, estableix, per als gossos als que es refereix l'article 1 de la

mateixa llei, "(...) el Registro censal del Ayuntamiento que corresponda deben especificarse la raza y demás circunstancias que sean determinantes de la posible peligrosidad de estos perros. 2. En la base de datos de identificación de animales de compañía del Registro censal de los Ayuntamientos, deben incluirse un apartado específico para los perros potencialmente peligrosos. (...) 4. Como condición indispensable para la tenencia y la posterior inclusión en el registro a que hace referencia el apartado 1, los propietarios de perros potencialmente peligrosos han de contratar una póliza de seguros de responsabilidad civil derivada de los daños que pueda ocasionar el perro con un mínimo de 150.253,03 euros por siniestro. En la póliza contratada debe de constar el número de identificación del perro.

L'article 31 de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals en el terme municipal d'Anglès indica que "Els/les propietaris/es de gossos que hagin mossegat o causat lesions a persones o a altres animals, estan obligats a:

Facilitar les dades de l'animal agressor i les seves pròpies a la persona agredida, als seus representants legals, o als propietaris de l'animal agredit, a les autoritats competents que ho sol·licitin i al personal sanitari que a atès l'agredit.

Comunicar-ho, en un termini màxim de 24h posteriors als fets, a l'Ajuntament o a les dependències de la Policia Local i posar-se a disposició de les autoritats municipals.

Sotmetre l'animal agressor a observació veterinària obligatòria en el centre de recollida d'animals concertat per l'Ajuntament o, prèvia autorització, a qualsevol consulta veterinària d'exercici lliure i seguir les disposicions que determini el veterinari.

Presentar a l'Ajuntament o a les dependències de la Policia Local la documentació i la cartilla sanitària de l'animal, en un termini no superior a les 48h després de la lesió, i als 15 dies de l'incident, caldrà presentar els resultats d'una nova revisió veterinària de l'animal.

Comunicar a l'Ajuntament o a la Policia Local qualsevol incidència que es produeixi (mort, desaparició, pèrdua, robatori, trasllat de l'animal) durant el període d'observació veterinària.

Quan les circumstàncies ho aconsellin i quan ho consideri necessari, l'autoritat sanitària municipal podrà obligar a recloure l'animal agressor al centre de recollida d'animal o en un altre establiment concertat, perquè s'hi estigui durant el període d'observació veterinària.

Si l'animal té propietari/a conegut/da, les despeses generades a partir del compliment dels punts anteriors, seran a càrrec seu. Si l'animal agressor no du cap identificació d'origen o del propietari ni va acompanyat de cap persona, els serveis municipals es faran càrrec de la seva captura i de l'observació veterinària.

Si l'autoritat sanitària municipal així ho aconsella, podran obligar a recloure l'animal agressor on estimin convenient perquè hi estigui durant un període d'observació veterinària.

L'animal podrà ser traslladat, amb les despeses a càrrec del propietari o posseïdor, a un establiment adequat, caneres municipals o centre concertat per la Corporació, fins a la resolució de l'expedient sancionador. L'animal que hagi protagonitzat l'agressió tindrà la consideració de gos potencialment perillós.

La potencial perillositat tant dels gossos agressors com d'aquells que manifestin un caràcter marcadament agressiu, es determinarà en base a criteris objectius, bé d'ofici o després d'una notificació o denúncia, amb l'informe previ d'un/a veterinari/a habilitat/da per aquesta tasca.

La persona posseïdora del gos disposarà del termini d'1 mes, a contar des que l'Ajuntament li hagi comunicat la potencial perillositat de l'animal, per sol·licitar la corresponent llicència administrativa (d'acord amb l'establert a l'article 29 de la present ordenança).

En els casos concrets de gossos que presentin comportaments agressius patològics no solucionats amb les tècniques d'ensinistrament i terapèutiques existents, es pot considerar, sota criteri facultatiu, l'adopció de mesures consistents en la castració o el sacrifici de l'animal.

Les despeses aniran a càrrec de la persona propietària o posseïdora sens perjudici de la sanció que correspongui.

Atès que els preceptes legals citats (article 1 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos) no distingeixen entre agressions de diferent grau per considerar com a potencialment perillós un gos, sinó que indiquen que el gos que n'agredeixi un altre, independentment del grau de l'agressió, ha de considerar-se un gos potencialment perillós i, per tant, el propietari ha d'assumir-ne les conseqüències, que són les que s'estableixen a l'article 3 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos i a l'article 31 de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals en el terme municipal d'Anglès."=

Segon.- Notificar el present acord a la Sra. N. Z., i donar trasllat al sergent de la Policia Local als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2.- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació per l'exercici 2019.

Antecedents

L'Ajuntament d'Anglès en sessió celebrada pel Ple Municipal en data 06 de novembre de 2018 va aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla de personal per a l'exercici de 2019 i es va exposar al públic. No havent-se presentat cap reclamació durant el període d'exposició pública, el pressupost va quedar aprovat definitivament, publicat l'edicte d'aprovació definitiva al BOP número 242 de data 19 de desembre de 2018.

Vist que l'expedient del pressupost recull la plantilla i la relació de llocs de treball existents.

Vist que la plantilla del personal funcionari recull quatre places d'agent de Policia Local, escala d'Administració Especial, Serveis Especials, C2, que es troben vacants.

Vist l'informe de Secretaria de data 7 de novembre de 2019.

Vist l'informe d'Intervenció de data 7 de novembre de 2019.

L'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local d'acord amb el decret de delegació de l'alcaldia de data 25 de juny de 2019, que es va donar compte al Plenari municipal en data 27 de juny de 2019.

Fonaments de Dret

La legislació aplicable per a l'aprovació de les ofertes públiques d'ocupació en l'àmbit de la legislació local es la següent:

- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Art. 70 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Art. 21.1.g de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.
- Art. 285 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 57 del reglament de Personal al servei de les Entitats Locals.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents adopta el següent ACORD:

1. Aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament d'Anglès, per a l'exercici 2019, segons el quadre que figura tot seguit:
 - Oferta d'ocupació pública 2019, per reposició:

| <u>Denominació</u> | <u>Règim</u> | <u>grup</u> | <u>Nbre. Vacants</u> | <u>Forma d'accés</u> |
|------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| Agent de Policia Local | Funcionari de carrera | C2 | 1 | Concurs-oposició lliure |

2. Establir que, de conformitat amb el que preveu l'article 70.1 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els processos selectius corresponents a les places incloses en l'oferta d'ocupació pública es convocaran dins del termini màxim de tres anys a comptar des de la data de signatura de l'acord que l'aprovi.
3. Publicar l'oferta d'ocupació pública de referència a la seu electrònica de l'Ajuntament, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Anglès, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i trametre'n una còpia a l'Administració de l'Estat i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6. 3 Aprovació de les bases reguladores pel procediment selectiu per a la provisió de la plaça d'arquitecte municipal (Subgrup A1) i la creació d'una borsa de treball per

tal de cobrir les necessitats temporals de personal que es puguin presentar en la categoria d'arquitecte.

Text:

Antecedents de fet

1. Vist que la plaça d'arquitecte municipal es troba vacant i no es troba inclosa a l'oferta pública d'ocupació.
2. Vist que per raons del servei és necessari proveir la plaça d'arquitecte municipal fins a cobertura definitiva de la plaça per qualsevol dels mitjans previstos legalment, així com crear una borsa de treball per a la cobertura de les necessitats temporals de personal que es puguin presentar en la categoria d'arquitecte grup A, subgrup A1.
3. Vista la necessitat d'aprovar les bases que han de regir aquest procediment, de conformitat amb el que disposen els articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
4. Vist l'informe emès per la secretaria municipal de data 24 d'octubre de 2019.
5. Vist l'informe de fiscalització prèvia emès per la intervenció en data 5 de novembre de 2019.

Fonaments de Dret

Articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

L'òrgan competent per a la present resolució és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia segons Decret de 27 de juny de 2019, del que es va donar comptes al Ple de data 29 de juny de 2019.

Resolució

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:

Primer.- Aprovar les bases reguladores pel procediment selectiu per a la provisió de la plaça d'arquitecte municipal (Subgrup A1) i la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir les necessitats temporals de personal que es puguin presentar en la categoria d'arquitecte.

Segon.- Convocar el procés selectiu per a cobrir de forma interina i a temps parcial (50% ampliable per necessitats del servei), fins a la seva provisió definitiva per qualsevol dels mitjans que preveuen les lleis, una plaça d'arquitecte, enquadrat a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, complement de destí 24; i constituir una borsa de treball amb les persones aprovades i que no hagin obtingut plaça per tal de cobrir les necessitats temporals de personal que es puguin presentar en la categoria d'arquitecte, grup de classificació A,

subgrup A1, i que consten com a annex del present acord.

Tercer.- sotmetre a exposició pública el present acord, mitjançant anunci al BOP de Girona publicant íntegrament les bases en el Butlletí Oficial de la Província, al e-tauler de la corporació, i atorgar un termini de 20 dies naturals per la presentació de sol·licituds, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació.

Quart. – Comunicar la present resolució als representants legals dels treballadors.

ANNEX

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE (GRUP A1) MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU D'OPOSICIÓ LLIURE, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ARQUITECTES PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I ALTRES NECESSITATS TEMPORALS.

I. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per a cobrir de forma interina i a temps parcial (50%, ampliable per necessitats del servei), fins a la seva provisió definitiva per qualsevol dels mitjans que preveuen les lleis, una plaça d'arquitecte, enquadrat a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, complement de destí 24; i constituir una borsa de treball amb les persones aprovades i que no hagin obtingut plaça per tal de cobrir les necessitats temporals de personal que es puguin presentar en la categoria d'arquitecte, grup de classificació A, subgrup A1.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

II. Condicions dels aspirants

- a. Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió del títol de grau universitari en arquitectura o d'un títol equivalent que habiliti per exercir les funcions i atribucions de la professió

d'arquitecte. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- d. Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.
- e. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- f. No estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
- g. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. g. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

III. Coneixements adients per desenvolupar el lloc de treball

- Coneixements d'urbanisme (planejament, gestió i llicències d'obres)
- Coneixements en redacció, direcció, seguiment i realització d'obres, edificació i urbanització, gestió de l'obra pública local, cartografia, topografia, dibuix tècnic i elaboració de plànols.
- Coneixement de les normes tècniques d'edificació inclòs el CTE
- Coneixement de les xarxes de serveis convencionals de la via pública
- Coneixements bàsics sobre els contractes administratius del sector públic
- Normatius: coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.
- Aplicació a la gestió: coneixements intermedis de gestió de projectes i programes, redacció i elaboració d'informes, gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de la qualitat.
- Informàtica: ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

IV. Funcions del lloc de treball



- Redactar projectes d'urbanització, estudis de detall i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística del municipi. Elaborar informe tècnic motivant l'externalització de projectes, si és el cas.
- Redactar i tramitar les modificacions del POUM i les figures de planejament derivat.
- Dirigir projectes d'obres municipals així com la seva realització efectiva, verificant el seu nivell de qualitat.
- Fer el seguiment de la direcció d'obres en cas d'externalització de serveis, informar a nivell tècnic, revisar i validar les certificacions d'obres emeses, i verificar i donar el vistiplau a les propostes de preus contradictoris, sent el responsable de contractes que per raó de l'especialitat sigui procedent.
- Realitzar informes i cèdules de qualificació urbanística i certificats, com ara el d'aprofitament urbanístic, obres emeses, entre d'altres.
- Elaborar valoracions urbanístiques de solars i edificis, així com dels danys ocasionats a les propietats municipals.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques que per raó de la seva especialitat tècnica en sigui competent, així com ser el responsable dels contractes i supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Realitzar la inspecció, seguiment i control de les obres en curs.
- Inspeccionar obres, façanes i habitatges per tal de detectar possibles patologies d'edificis.
- Col·laborar en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs, i portar el seguiment de les fiances d'obres.
- Realitzar l'atenció ciutadana en aspectes propis de la seva competència.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'Àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent (Llei PRL 31/1995 disp.adic. 14ª; Real Decret 171/2002 disp.addc 1ª) i/o actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials;

adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre).

- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

V. Perfil i capacitats del lloc de treball

- Capacitat en desenvolupar simultàniament tasques molt diverses
- Versatilitat en el sentit de poder assumir indistintament les molt diverses funcions d'un arquitecte municipal.
- Domini del programa de dibuix Autocad
- Domini de les eines informàtiques bàsiques
- Facilitat pel treball en equip

VI. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar la següent documentació:

- a) Instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès, que haurà d'estar signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
- b) Sol·licitud per a l'admissió a la convocatòria (ANNEX I), degudament complimentada i signada.
- c) Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- d) Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- e) Document que justifiqui l'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si escau, d'algun dels documents acreditatius d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana.

La sol·licitud i documentació es podrà presentar per qualsevol dels mitjans presencials o electrònics que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en el termini de **20 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Girona.

Els aspirants que ja hagin presentat l'esmentada documentació en processos selectius anteriors convocats per l'ajuntament d'Anglès, han de fer-ho constar en la seva sol·licitud per tal que se'ls hi recuperi la documentació presentada, així no caldrà que tornin a presentar-la.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés

selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

Els aspirants que aprovin i es trobin dins la borsa de treball hauran de presentar dins del termini que se'ls atorgui, les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

VII. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de l'Alcaldia s'aprovarà, en el termini màxim d'un mes, la llista dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler electrònic municipal i a la web www.angles.cat.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

La composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciaran els exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà en la mateixa Resolució de l'alcaldia.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es farà pública novament.

VIII. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- President:** La Tècnica d'Administració General o la persona en qui delegui.
Vocals: Tres tècnics qualificats en la matèria que poden ser de l'Ajuntament d'Anglès o de qualsevol altra administració.
Secretari: Un funcionari de la corporació, o la persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot, excepte el secretari, que només tindrà veu, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal no es podrà constituir sense la presència del president, sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

IX. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció constarà de tres fases diferenciades: una fase prèvia, la fase d'oposició i una fase de pràctiques.

X. Fase prèvia de l'oposició

En primer lloc es realitzarà la fase prèvia per acreditar el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya. Els aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb els declarats exempts de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català i/o del castellà es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

10.1 Llengua catalana

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.e) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Aquesta prova de llengua catalana és única per a cadascun dels perfils professionals que es convoquen en aquestes bases.

10.2 Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua castellana pel que fa a la comprensió i expressió oral i escrita adequada per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, pels aspirants que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal.

Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics. Exempcions per a la prova de llengua castellana

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents següents:

a) Certificat segons el qual s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, per la qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

XI. Fase d'oposició

1r. Exercici: Escrit, en el període màxim de dues hores, consistent en contestar a un qüestionari de preguntes relacionades amb el temari annex, que seran determinats pel tribunal immediatament abans de celebrar-se l'exercici.

Es valoraran especialment en aquest exercici, el nivell de formació general, els coneixements sobre els temes i la claredat en les respostes.

2n. Exercici: Consistent en desenvolupar gràficament i/o per escrit el cas pràctic sobre el supòsit o supòsits que el tribunal determini i que estarà relacionat amb les funcions del lloc de treball.

Es valoraran especialment la qualitat de les propostes, la sistemàtica del mètode de treball, la claredat expositiva i preparació i correcta aplicació dels coneixements teòrics de l'aspirant a la resolució dels casos plantejats.

El tribunal podrà determinar que l'exercici sigui llegit per les persones aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

3r. Exercici: S'estableix la celebració d'una entrevista a les persones aspirants amb la finalitat de valorar la seva experiència professional i acadèmica, així com l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en el lloc de treball.

XII. Qualificació dels exercicis

Tots els exercicis seran obligatoris. El primer i segon exercici tindran caràcter eliminatori i es valoraran de 0 a 10 punts, necessitant-se obtenir un mínim de 5 punts a cadascun d'ells per a superar-los.

L'entrevista, que no tindrà caràcter eliminatori, serà puntuada fins a 5 punts, puntuació que s'acumularà a l'obtenguda en els exercicis anteriors.

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en les proves de coneixements.

XIII. Llista d'aprovat, presentació de documents, nomenament i presa de possessió

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació, i elevarà a l'alcaldeessa presidenta de la corporació la proposta de nomenament com a funcionari interí.

L'aspirant proposat haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament d'Anglès (presencialment o de forma telemàtica), en el termini de deu dies naturals a comptar a partir del dia que es faci pública la llista d'aprovat en el tauler d'edictes electrònic municipal, la següent documentació:

- Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats e), f) i g) de la base segona (Annex III d'aquestes bases).
- Certificat mèdic oficial

La persona que tingui la condició de funcionari públic o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en l'obtenció del seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat es realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El nomenat com funcionari interí cessarà en la seva relació amb l'ajuntament d'Anglès quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

XIV. Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció un període de pràctiques que serà de sis mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a les places convocades.

Aquest període no s'aplicarà si el candidat ha desenvolupat interinament a l'ajuntament d'Anglès un lloc de treball similar al de la convocatòria durant un temps igual o superior a 6 mesos.

L'avaluació del període de pràctiques s'efectuarà de forma motivada pel cap de l'Àrea i del tècnic que sota la seva dependència hagi realitzat les pràctiques el

candidat. L'aspirant que no superi el període en pràctiques no podrà ser nomenat funcionari interí.

En cas que l'aspirant no superi el període de pràctiques, es procedirà al nomenament del següent aspirant per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu i en cas que el candidat no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es produirà el cessament del seu nomenament.

XV. Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'ajuntament, li serà aplicable com a empleat públic la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona nomenada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'ajuntament.

XVI. Funcionament de la borsa de treball

La regulació d'aquesta borsa estarà subjecte a allò estipulat a l'annex IV d'aquestes bases.

XVII. Incidències

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o al tauler electrònic seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments de funcionaris interins, així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podran interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la resolució. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de

notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en què es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des de l'endemà següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcaldeessa presidenta.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris per al seu bon ordre i desenvolupament.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 30/1992 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

ANNEX I.- TEMARI

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú. Les fases del procediment administratiu.
2. L'acte administratiu I: concepte, classes i elements.
3. L'acte administratiu II: eficàcia i validesa dels actes administratius. La seva motivació. Notificació, publicació i execució.
4. La revisió dels actes administratius. Els recursos administratius: recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
5. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal
6. Les hisendes locals: classificació d'ingressos. Els impostos locals. Tema 7. Els pressupostos locals. Procediment d'elaboració i aprovació.
7. El planejament territorial a Catalunya segons el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Tipus de plans. Relacions de competència i jerarquia entre els diferents planejaments.
8. El planejament urbanístic segons el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Característiques, finalitats, continguts i documentació.
9. El règim jurídic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl.
10. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.

11. Sòl urbanitzable. Regim jurídic. Criteris de classificació. Característiques.
12. Sòl no urbanitzable. Regim jurídic. Característiques. Sòl no urbanitzable d'especial protecció.
13. L'autorització d'usos provisionals del sòl i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.
14. Plans parcials. Concepte, contingut i documentació. 9. Plans de millora urbana. Concepte, contingut i documentació.
15. Concepte de serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar.
16. Reserves de sòl per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte i règim jurídic.
17. Règim jurídic i caducitat de les llicències urbanístiques. Comunicació prèvia, d'acord al Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
18. Suspensió de tramitacions i llicències. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
19. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Edificis fora d'ordenació i volum disconforme.
20. Parcel·lacions urbanístiques. Requisits de parcel·lació. indivisibilitat de parcel·les i finques.
21. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.
22. Protecció de la legalitat urbanística d'acord amb el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística: ordre de suspensió d'obres i de llicències, restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
23. Llei 6/2009 d'avaluació ambiental del planejament urbanístic. Plans i programes sotmesos a avaluació ambiental. Competències. Procediment d'avaluació ambiental i la Llei estatal 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
24. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.
25. Els estudis d'impacte ambiental i integració urbanística. Determinacions que han de contenir. Obligatorietat de la seva formulació.
26. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
27. El Codi tècnic de l'edificació. Edificacions en les que no serà d'aplicació. Objecte. Àmbit d'aplicació. Exigències bàsiques que estableix.
28. El Decret d'habitabilitat. Regulació i paràmetres de l'habitatge nou i usat.
29. La cèdula d'habitabilitat. Concepte. Règim jurídic. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges.
30. La gestió urbanística. Sistemes d'actuació: cooperació, compensació i expropiació.
31. Formació, contingut i tramitació dels projectes d'urbanització
32. Prevenció d'incendis en els edificis. Normativa. Protecció dels elements contra el foc. Les evacuacions dels locals.

33. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.
34. Valoració del sòl urbanitzat.
35. Valoració del sòl rural.
36. El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.
37. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
38. La Llei del patrimoni cultural català.
39. El catàleg de masies i cases rurals.
40. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries.
41. El projecte d'obres locals ordinàries. Conceptes i tramitació dels projectes.
42. Els projectes externs. Encàrrec, seguiment, contractació de les obres i execució.
43. El contracte d'obra pública. Selecció del contractista. Adjudicacions.
44. Modificacions del contracte d'obra pública. Tramitació de preus contradictoris.
45. L'execució del contracte d'obra pública. Certificacions i liquidació.
46. Programació i sistemes de control econòmic de les obres. Els terminis d'execució.
47. L'espai públic. Les places, els carrers i les zones verdes. Criteris de disseny.
48. Els carrils per a bicicletes. Interaccions amb calçades i voreres.
49. Els paviments als espais públics. Calçades i voreres. Tipus i criteris de selecció.
50. Els serveis urbans. Les companyies de serveis. Rases i canalitzacions.

ANNEX II – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS SELECTIU

1.- DADES DE LA CONVOCATÒRIA

| | | |
|--|---------------------------|-----------|
| Objecte de la convocatòria: procés selectiu d'una plaça d'arquitecte | | |
| Denominació de la plaça o lloc de treball: Arquitecte | Grup de classificació: A1 | |
| Tipus de plaça: funcionari interí | | |
| Nombre de places convocades: 1 | | |
| Sistema d'accés: torn lliure | | |
| Procediment: oposició | | |
| BOP núm.: | DOGC núm.: | BOE núm.: |

2.- TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS

| Títol acadèmic oficial exigít en la convocatòria | Centre d'expedició | Any |
|--|--------------------|-----|
| | | |

3.- ALTRES DADES

| | |
|--|--|
| | Adjunto certificat acreditatiu del coneixement de la llengua catalana exigít en la convocatòria o equivalent |
| | He participat en un procés selectiu convocat per aquesta corporació, on hi havia establerta una prova de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori del nivell i he superat la prova |
| | Solicito que s'incorpori la documentació que consta en el meu expedient personal, atès que estic treballant o he treballat a l'Ajuntament d'Anglès, si és el cas. |
| | Solicito que s'incorporin els documents que consten en la sol·licitud que vaig presentar per participar en la convocatòria de l'any, si és el cas |
| | Solicito un certificat de serveis prestats a l'Ajuntament d'Anglès, si és el cas |
| | Autoritzo l'Ajuntament d'Anglès a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment |
| | Necessito l'adaptació o l'adequació del temps i/o dels mitjans per realitzar les proves, per disminució legal |

4.- EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ

DECLARO que són certes totes les dades que es consignen en aquest annex, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document i SOL·LICITO ser admès/a en la convocatòria especificada en aquest annex.

NOM I COGNOMS:

NÚM. DE DNI:

LLOC I DATA DE NAIXEMENT:

TELÈFON MÒBIL:

ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:

LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD:

Signatura:.....

ANNEX III – DECLARACIÓ JURADA

En/Na.....,
nascut/da a el dia, proveït/da amb el DNI/NIE
número, amb domicili a efectes de notificacions
.....,

DECLARO I/O PROMETO:

- a. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- b. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública; no haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- c. No estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada llei.

Ho declaro/prometo sota la meua responsabilitat, atès que són certes les dades consignades en el present document, sense perjudici que es puguin requerir els oportuns certificats que acreditin les esmentades declaracions.

A la vila d'Anglès, el de de 20.....

ANNEX IV - FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Primer.- Ordre en la borsa de treball.

Les persones que accedeixin a una borsa de treball s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda en les proves del procés selectiu, de major a menor nombre de punts.

Segon.- Situacions en la borsa de treball.

1.- Les persones integrants de les borses de treball estaran en alguna de les següents situacions:

a.- En actiu: S'hi trobaran les persones que, estant a la borsa de treball, estiguin prestant serveis a l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal interí. També es considerarà en servei actiu i integrant de la borsa de treball qui, amb motiu d'haver superat les proves de selecció per a una plaça de funcionari interí hagi obtingut aquesta plaça.

b.- Disponible: S'hi trobaran aquelles persones que:

1.- Havent accedit a una borsa de treball, estiguin a l'espera de rebre ofertes de feina.

2.- Les persones que, estant en la borsa de treball, ocupin una plaça diferent de la de la borsa de treball en qüestió, de personal laboral o funcionari de l'ajuntament, temporal, fixa o en propietat, o incorrin en alguna altra situació

que suposés estar declarat en excedència per incompatibilitat o en situació de serveis especials.

3.- Les persones que anteriorment han refusat una oferta de feina que els formuli l'Ajuntament d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.

El personal en actiu passarà a la situació de disponible una vegada hagi estat cessat per alguna causa de les previstes a l'article 10.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (causes de cessament del personal funcionari interí).

c.- En baixa temporal: S'hi trobaran i no rebran ofertes de feina, mentre estiguin en aquesta situació, sense perdre el seu lloc a la borsa de treball, les persones que, formant part d'una borsa de treball, estiguin en una de les següents situacions i així s'acrediti fefaentment:

1.- Les persones que, no estant en actiu, es trobin en una situació de malaltia que suposaria la incapacitat temporal, mentre duri aquesta situació de malaltia.

2.- Les persones que, amb motiu d'embaràs, part o adopció, estiguessin en situació de poder demanar la llicència per maternitat, ja sigui abans o després del part.

3.- Les persones a les quals no hagi estat possible contactar en el moment d'emetre's una oferta de feina, d'acord amb el procediment que estableixen aquestes bases.

4.- Les persones que, en el desenvolupament de les seves funcions per raó d'un nomenament interí, hagin estat sancionades amb suspensió de feina i sou, en els termes expressats en aquestes bases.

d.- Situació de baixa definitiva: S'hi declararan i seran eliminades definitivament de la borsa de treball les persones que es trobin en alguna de les següents situacions:

1.- Les persones que de forma expressa manifesten no voler participar més en aquesta borsa.

2.- Les persones que accedeixin a la plantilla de l'Ajuntament a través d'un nomenament de personal funcionari de carrera per a la mateixa plaça que estan en la borsa de treball, en aquest segon cas una vegada hagin superat el període de prova establert en el contracte, si s'escau.

3.- Les persones que, una vegada iniciada la relació funcional d'interinitat o laboral temporal, renunciïn voluntàriament al nomenament com a personal funcionari.

4.- Les persones que hagin estat sancionades amb separació del servei, o acomiadament per causes disciplinàries, o condemnades amb la pena d'inhabilitació especial o absoluta, en els termes regulats en aquestes bases.

5.- Les persones que, havent obtingut una sentència judicial ferma d'acomiadament nul o improcedent i, com a conseqüència d'això, disposin de l'opció de demanar la readmissió o bé ésser indemnitzats, optin per l'abonament de la indemnització en lloc de la readmissió.

6.- Les persones que no acreditin complir amb els requisits d'accés a l'Administració establerts per al nomenament de personal funcionari interí.

7.- Les persones que estiguin en baixa temporal per no haver estat contactades, d'acord amb el que disposen aquestes bases.

Tercer.- Durada de la borsa de treball.

Cada borsa de treball que s'estableixi tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació a les ofertes de feina que pugui emetre l'ajuntament.

Quart.- Gestió de les borses de treball.

Quan es produeixi una vacant que l'Ajuntament decideixi ocupar, i hi hagi una borsa de treball en vigor per a la cobertura de les places vacants, l'Ajuntament cridarà les persones de la borsa de treball en situació de disponibles, que tindran preferència per cobrir la vacant sobre la tramitació d'un procés de selecció amb aquest mateix objecte.

La crida es farà entre les persones en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de qualificació, començant la persona que es trobi en la posició més alta de la borsa, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació en règim laboral temporal per cobrir vacants de la mateixa categoria de la borsa de treball.

En el cas de persones en situació de baixa temporal, un cop finalitzada la causa que va motivar el pas a aquesta situació, la persona interessada ha de comunicar per escrit la finalització de la causa i acreditar-la fefaentment davant l'Ajuntament. Una vegada rebuda la notificació, l'Ajuntament declararà la persona que estigui a la borsa de treball en situació de disponible, llevat que li correspongui quedar en una altra situació. En cap cas, l'Ajuntament declararà en situació d'actiu qui estigui en situació de baixa temporal mentre la persona interessada no acrediti les circumstàncies necessàries per fer el canvi d'estat.

Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals des de la borsa de treball passaran de nou a situació de disponible a la borsa de treball amb la mateixa posició que varen obtenir en les proves selectives, un cop acabat el contracte o el nomenament corresponent i sempre que la borsa de treball continuï vigent.

L'Ajuntament inclourà, dintre de les crides a les ofertes de feina, el personal que en el moment de la crida estigui en situació d'actiu, d'acord amb l'ordre que li correspongui dintre de la borsa de treball, per tal que valori si les condicions de la nova contractació o el nou nomenament són més avantatjoses que les que tingui actualment en el servei actiu. Refusar aquesta oferta de feina no tindrà efectes sobre la seva permanència en la borsa de treball. Aquest crida no es farà si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació pertinent.

Cinquè.- Funcionament de les crides a les ofertes de feina.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà per qualsevol procediment àgil que permeti deixar constància de l'emissió de l'oferta de feina i de la resposta de la persona que està a la borsa de treball. Així, l'oferta s'emetrà preferentment per correu electrònic o via telefònica, i si és per via telefònica

es farà preferentment a través de SMS o un altre mitjà anàleg que en deixi constància escrita i que els mitjans tecnològics d'ús comú permetin. A aquest efecte, es considera com a vàlid per emetre la crida a l'oferta de feina el correu electrònic o el telèfon facilitat a la sol·licitud de participació en el procés selectiu que condueixi a la formació de la borsa de treball, i és responsabilitat de la persona interessada informar l'ajuntament d'algun canvi en les esmentades dades de contacte. En cas de trucada telefònica, l'empleat públic deixarà constància a l'expedient mitjançant diligència del contingut de la conversa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar, de forma objectiva i sense emetre opinions personals, tota la informació disponible sobre condicions de nomenament o contractació, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta. També se l'ha d'informar de la possibilitat d'al·legar alguna causa de pas a baixa temporal, si es donen els requisits per passar-hi.

Una vegada contactada la persona i feta l'oferta, l'Ajuntament oferirà un termini màxim d'un dia per tal que la persona a qui s'ofereix la feina doni una resposta definitiva sobre la seva acceptació o el seu refús.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i la persona passarà a la situació que li correspongui, procedint-se acte seguit a contactar la persona següent de la llista.

En el cas que, passat un dia laborable des de l'emissió del missatge d'oferta, pel mitjà que sigui, no es localitzés l'aspirant o no se n'hagi rebut resposta, es farà constar per diligència en l'expedient corresponent i es procedirà a contactar de nou. Es faran un màxim de tres intents, i si en tots ells l'aspirant continua il·localitzable o no respon, es farà constar aquest fet per diligència i la persona passarà a la situació de baixa temporal. Acte seguit, es posarà aquest fet en coneixement de la persona interessada, mitjançant la corresponent notificació, oferint-li un termini de 10 dies per tal que actualitzi les seves dades de contacte. En cas de no rebre's resposta en el termini establert, l'Ajuntament decretarà el pas de la persona a situació de baixa definitiva. S'entendrà com a dia laborable els dies no festius compresos de dilluns a divendres.

Sisè.- Règim disciplinari.

El personal integrant de les borses de treball, amb ocasió de la prestació dels serveis, pot incórrer en la responsabilitat disciplinària o penal que li correspongui d'acord amb el caràcter funcional de la relació d'ocupació.

Si no és possible el compliment de la sanció, o de la seva totalitat segons s'escaigui, una vegada ha assolit fermesa, per haver finalitzat la prestació de serveis, la sanció es farà efectiva de la manera següent:

- a) Si la sanció és de suspensió de funcions, es declararà l'integrant de la borsa sancionat en baixa temporal pel temps de durada de la sanció, o en el seu cas pel temps que li resti per complir, des del moment en que li hauria correspost rebre una oferta de treball.

- b) Si la durada és superior a sis mesos, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball.
- c) Si la sanció o pena és de separació del servei, acomiadament o inhabilitació especial, serà declarat de baixa definitiva en la borsa de treball des de la qual va ser seleccionat per a la prestació de serveis durant la qual incórrer en responsabilitat.
- d) Si la pena és d'inhabilitació absoluta, la baixa definitiva es declararà en totes les borses de treball de les que formi part la persona que hagi rebut la condemna.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Assumptes urgents.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Signat electrònicament,