

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2019**

**Identificació de la sessió:**

Núm. JGL2019000023

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de novembre de 2019

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:08 h

Lloc: sala de juntes

**Hi assisteixen:**

Jordi Pibernat Casas, 1r Tinent Alcalde

Rosa M. Torns Vila, 2n Tinent Alcalde

Albert Roura Ferrer, 3r Tinent Alcalde

**Amb veu i sense vot:**

Ignacio López Salvador, Secretari

Leonor Martínez Lacambra, Interventora

**Han Excusat la seva absència:**

Àstrid Desset Desset, alcaldessa

**Desenvolupament de la sessió.**

Una vegada comprovada pel secretar l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

**1.0.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.**

S'aprova l'acta número 22 de 7 de novembre de 2019, per unanimitat dels assistents.

**2.0.- Legislació i informes de secretaria.- Donar compte.**

-

**3.0.- Contractació**

**3.1.- Contracte menor d'obres de serveis per la creació i posada en marxa del Consell d'Infants d'Anglès.**

**Antecedents**

2. Vist l'informe justificatiu de la contractació del procediment del contracte emès per l'òrgan de contractació i signat per l'alcaldessa, sobre l'adjudicació del contracte menor de la creació i posada en marxa del Consell d'Infants d'Anglès, a favor de

MIRADA LOCAL SL amb NIF: B64309313, per un import de 5.100,00€ IVA exclòs, i sobre la justificació del compliment dels requisits de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, on es considera necessària la contractació de l'actuació de la creació i posada en marxa del Consell d'Infants d'Anglès, atesa la complexitat i especialitat dels treballs a realitzar, i de la inexistència de mitjans materials i personals a l'Ajuntament per a la realització dels serveis esmentats.

2. Consta a l'expedient que s'han sol·licitat tres pressupostos, essent el presentat per l'empresa MIRADA LOCAL SL amb NIF: B64309313 el més favorable d'acord amb la proposta de despesa a la que es fa referència al paràgraf anterior.

3. Segons certificació de la intervenció municipal, existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 924.22706 "estudis i treballs participació ciutadana" del pressupost municipal vigent (RC: 220190006022).

4. En data 31 d'octubre de 2019 s'emet informe jurídic per part del Tècnic de Gestió d'Administració General de la Corporació amb nota de conformitat del secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **Fonaments de dret**

Primer.- D'acord amb allò establert als articles 118 i 131.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atesa la quantia del contracte, pot tramitar-se com un contracte menor de serveis.

Segon.- Per a la tramesa d'aquests contractes, l'article esmentat només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Tercer.- L'aplicació d'imputació de la despesa és la 924.22706 del Pressupost Municipal en vigor.

Quart.- L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local, en virtut d'allò disposat a la Disposició Addicional 2<sup>a</sup> de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i el Decret de delegacions de data 25 de juny de 2019.

**La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar la celebració del contracte menor per la creació i posada en marxa del Consell d'Infants d'Anglès pels següents motius: tenint en compte l'objecte que s'està contractant, es pot entendre que aquest és subsumible en l'article 25.2.i) i m) de la LBRL, restant acreditat que la contractació d'aquesta prestació mitjançant un contracte menor de serveis no significa cap fraccionament de l'objecte del contracte.

**SEGON.** Contractar a l'empresa MIRADA LOCAL SL amb NIF: B64309313, la prestació descrita en el punt anterior per un import de 6.171,00 € (5.100,00 € + (21% IVA)).

Aquest òrgan de contractació ha constatat que el contractista no ha estat objecte d'altres contractes menors d'objectes qualitativament iguals i no ha superat durant l'any 2019 l'import de 15.000 €, (IVA exclòs)

Segons les seves pròpies declaracions, aquest contractista té suficient capacitat i solvència per a l'execució del contracte.

Aquest contracte resta subjecte a les següents condicions:

Creació i posada en marxa del Consell d'Infants d'Anglès, lliurar una memòria d'execució del projecte, que ha de tenir com a màxim 5 pàgines, i l'enllaç d'un vídeo que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte i:

✓ coordinació i acompanyament permanent del projecte. Impuls de totes les actuacions

✓ disseny de la marca/logotip del projecte

✓ disseny, impressió i distribució casa per casa de 2.500 exemplars del fulletó divulgatiu inicial (A6 o A5, doble cara)

✓ realització de reunions de treball amb les àrees d'Educació i Participació Ciutadana

✓ organització, preparació i dinamització de les sessions participatives presencials, tant les del plenari com els tallers a les aules

✓ elaboració dels materials necessaris per al desenvolupament de cada sessió, tant del plenari com dels tallers a les aules

✓ posada en marxa i gestió, en el web som.angles.cat, de l'apartat corresponent al Consell d'Infants. Això inclou l'elaboració de tots els texts i la publicació de tots els materials o documents que es vagin generant

Els treballs es realitzaran sota la supervisió de la Sra. Astrid Desset Desset, alcaldessa, que realitzarà les tasques de responsable del contracte, en el termini de 10 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

**TERCER.** Autoritzar i disposar la despesa de 6.171,00 € (5.100,00 € + (21% IVA)) amb destinació a aquesta contractació, despesa imputable a la partida 924.22706 del Pressupost Municipal en vigor.

**QUART.-** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**CINQUÈ.-** Notificar aquest acord al contractista, i comunicar-lo a la Intervenció municipal als efectes oportuns, així com a la resta d'empreses que han presentat pressupost.

**SISÈ.-** Publicar la informació relativa a aquest contracte segons allò establert a l'article 63.4 de la Llei 9/2017.

**Resultat: Aprobat per unanimitat**

### **3.2.- Contracte menor de serveis, per l'edició del llibre "Sant Amanç d'Anglès, 1000 anys d'història"**

#### **Antecedents**

1. Vist l'informe justificatiu de la contractació del procediment del contracte emès per l'òrgan de contractació i signat pel regidor corresponent, sobre l'adjudicació del contracte menor de l'edició de 300 exemplars del llibre "Sant Amanç d'Anglès, 1000 anys d'història", a favor de Impremta Pagès SL amb NIF: B17207945, per un import de 6.272,00€ IVA exclòs, i sobre la justificació del compliment dels requisits de l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, on es considera necessària la contractació de l'edició del llibre, atesa la complexitat i

especialitat dels treballs a realitzar, i de la inexistència de mitjans materials i personals a l'Ajuntament per a la realització dels serveis esmentats.

2. Consta a l'expedient que s'han sol·licitat dos pressupostos, essent el presentat per l'empresa Impremta Pagès SL amb NIF: B17207945 el més favorable d'acord amb la proposta de despesa a la que es fa referència al paràgraf anterior.

3. Segons certificació de la intervenció municipal, existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 430.22706 "edició llibre", del pressupost municipal vigent (RC: 220190006642).

4. En data 11 de novembre de 2019 s'emet informe jurídic per part del Tècnic de Gestió d'Administració General de la Corporació amb nota de conformitat del secretari de la Corporació, d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **Fonaments de dret**

Primer.- D'acord amb allò establert als articles 118 i 131.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, atesa la quantia del contracte, pot tramitar-se com un contracte menor de serveis.

Segon.- Per a la tramesa d'aquests contractes, l'article esmentat només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Tercer.- L'aplicació d'imputació de la despesa és la "430.22706" del Pressupost Municipal en vigor.

Quart.- L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local, en virtut d'allò disposat a la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i el Decret de delegacions de data 25 de juny de 2019.

#### **La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar la celebració del contracte menor per l'edició de 300 exemplars del llibre "Sant Amanç d'Anglès, 1000 anys d'història", pels següents motius: tenint en compte l'objecte que s'està contractant, es pot entendre que aquest és subsumible en l'article 25.2.i) i m) de la LBRL, restant acreditat que la contractació d'aquesta

prestació mitjançant un contracte menor de serveis no significa cap fraccionament de l'objecte del contracte.

**SEGON.** Contractar a l'empresa Impremta Pagès SL amb NIF: B17207945 la prestació descrita en el punt anterior per un import de 6.522,88€ (6.272,00€ + (4% IVA) €).

Aquest òrgan de contractació ha constatat que el contractista no ha estat objecte d'altres contractes menors d'objectes qualitativament iguals i no ha superat durant l'any 2019 l'import de 15.000 €, (IVA exclòs)

Segons les seves pròpies declaracions, aquest contractista té suficient capacitat i solvència per a l'execució del contracte.

Aquest contracte resta subjecte a les següents condicions:

Format acabat: 300 x 300 mm, cosir llibre, cobrir llibre, enquadernat amb tapa dura de 2,5 mm de gruix, llom recte, capçades, 200 pàgines, suport: estucat mate dues cares de 135 g, impressió a 4 + 4 tintes, envasar 2 de 300.

Els treballs es realitzaran sota la supervisió del regidor de cultura, Sr. Esteve Trias, que realitzarà les tasques de responsable del contracte, en el termini 1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la present resolució.

**TERCER.** Autoritzar i disposar la despesa de 6.522,88€ (6.272,00€ + (4% IVA) €) amb destinació a aquesta contractació, despesa imputable a la partida 430.22706 del Pressupost Municipal en vigor.

**QUART.-** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**CINQUÈ.-** Notificar aquest acord al contractista, i comunicar-lo a la Intervenció municipal als efectes oportuns, així com a la resta d'empreses que han presentat pressupost.

**SISÈ.-** Publicar la informació relativa a aquest contracte segons allò establert a l'article 63.4 de la Llei 9/2017.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

**4.0.- Urbanisme. Llicències. Medi ambient.**

-

## 5.0.- Assumptes econòmics.

-

## 6.0.- Assumptes de tràmit.

### 6.1- Sol·licitud de llicència per a la tinença i conducció del gos potencialment perillós amb XIP: 941000024264677

#### Antecedents

1. El Sr. A. S. F. ha sol·licitat en data 30 d'octubre de 2019 una llicència per a la tinença d'un gos potencialment perillós.
2. Consta aportada la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI o passaport.
  - Certificat de penals (a fi d'acreditar que es compleix amb l'article 3.2.b) del Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment peril·losos).
  - Declaració responsable de no haver estat sancionat per infraccions relacionades amb el règim d'animals potencialment peril·losos. (Annex 3) (a fi d'acreditar que es compleix amb l'article 3.2.c) del Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment peril·losos).
  - Certificat de capacitat física, certificat emès pels centres de reconeixement per a l'obtenció o revisió de permisos de conduir autoritzats pel Departament de Sanitat i Seguretat Social.
  - Certificat d'aptitud psicològica, certificat emès pels centres de reconeixement per a l'obtenció o revisió de permisos de conduir autoritzats pel Departament de Sanitat i Seguretat Social.
  - Acreditació d'haver formalitzat una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, que ha de cobrir danys a tercers amb una cobertura no inferior a 150.253,00 euros. En aquesta pòlissa han de figurar les dades d'identificació de l'animal.
  - Fotocòpia del rebut de pagament de l'assegurança.
  - La cartilla veterinària o qualsevol document que acrediti que el gos té el xip identificatiu.

#### Fonaments de dret

Article 29 de l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals d'Anglès, BOP Girona Núm. 88 – 9 de maig de 2016.

**La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:**

**Primer.-** Autoritzar al Sr. A.S.F. la llicència de tinença i conducció del gos potencialment perillós amb xip núm. 941000024264677 amb subjecció a les següents condicions:

1. Anualment, i coincidint amb la renovació de l'assegurança, el propietari ha d'aportar a l'Ajuntament la còpia de la renovació/rebut de la pòlissa d'assegurança per tal que pugui comprovar la seva vigència.
2. La llicència tindrà un període de validesa de 5 anys. No obstant, es perdrà la seva validesa en el moment que el seu titular incompleixi qualsevol dels requisits establerts a l'article 3 del Decret 170/2002 de la Generalitat de Catalunya.
3. A les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius, als transports públics i als llocs i als espais d'ús públic en general, caldrà portar els gossos proveïts d'un morrió apropiat per a la tipologia racial de cada animal i lligats amb una cadena no extensible, de menys de 2 m, no podent portar més d'un d'aquests gossos per persona.
4. En cap cas no poden ser conduïts per menors d'edat. La presència d'animals potencialment perillosos en llocs o espais públics exigirà que la persona que els condueixi o controli porti la llicència administrativa, així com la certificació acreditativa de la inscripció de l'animal en el Registre censal del municipi.
5. Les instal·lacions que allotgin els gossos, per tal d'evitar que els animals en surtin i puguin cometre danys a tercers, hauran de complir els requisits següents:
  - a) Les parets i les tanques han de ser suficientment altes i consistents i han d'estar ben fixades per tal de suportar el pes i la pressió de l'animal.
  - b) Les portes de les instal·lacions han de ser tan resistents i efectives com la resta del contorn i s'han de dissenyar per a evitar que els animals puguin desencaixar o obrir ells mateixos els mecanismes de seguretat.
  - c) El recinte ha de ser prou segur com per evitar que el gos pugui accedir amb la boca, o amb qualsevol altra part del seu cos, a l'espai exterior de la tanca perimetral, sigui la voravia o indrets on s'ubica el timbre, la bústia o d'altres elements.
  - d) El recinte ha d'estar degudament senyalitzat amb la indicació que hi ha un gos d'aquest tipus.
  - e) Els animals potencialment perillosos que es trobin en recintes on no es puguin garantir aquestes mesures de seguretat hauran d'estar lligats, per tal de protegir a les persones o animals que accedeixin o s'acostin a aquests llocs.



**Segon.-** Informar a l'interessat que en cas de venda, traspàs, donació, robatori, mort o pèrdua, o variació dels elements que s'han tingut en compte per atorgar la llicència, s'ha de comunicar a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores, i que l'incompliment d'aquesta obligació és sancionable amb una multa de 100€.

**Tercer.-** Notificar aquest acord als interessats.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

## **6.2.- Aprovació del programa i despeses dels actes nadalencs (el Tió de Nadal i la Cavalcada de Reis)**

### **Antecedents**

**Primer.-** Des de l'Àrea de cultura juntament amb la Comissió de Reis s'han elaborat uns actes per aquestes festes nadalencs, que tindran lloc el dia 21 de desembre de 2019 i el dia 5 de gener de 2020.

**Segon.-** En relació a les activitats previstes es compta amb el següent pressupost:

<b><u>DESPESES FESTES NADALENQUES</u></b>	<b>EUROS</b>
Espectacle infantil (dia del Tió popular)	300,00
Caramels (Tió i reis)	611,28
Ambulància	200,00
Lloguer de cavalls	2.067,00

**TOTAL 3.178,28**

**Tercer.-** Amb l'aprovació de la Programació «Tió de Nadal i la Cavalcada de Reis » i el pressupost presentat es passarà a la contractació de tots els serveis, els quals actualment estan reservats.

**Quart.-** L'enginyer municipal ha d'emetre un informe dels actes programats del Tió de Nadal i la Cavalcada de Reis, que es fan a diversos punts de la població d'Anglès amb les normatives aplicables i les conclusions per a dur a terme aquestes activitats, l'enginyer hauria d'emetre els esmentats informes si no, no es podran dur a terme aquestes activitats.

**Cinquè.-** Les activitats que es realitzaran durant la celebració « Tió de Nadal i la Cavalcada de Reis » són:

- Tio de Nadal popular al Parc de la Font del Canyó, i l'espectacle infantil.
- La cavalcada de Reis (rua), de les 12.00 a les 13:00 h. des de la plaça de la Rutlla a la rotonda Burés i de les 18.00 a 21.00 h c/ Triassà, c/ Girona, paren el Parc de Can Cendra. Continuen pel c/ Girona, enllacen amb la c-63 fins a

l'encreuament de Gi-542 incorporant-se a la mateixa fins al c/ Pablo Picasso fins a arribar al pavelló municipal allà es fa el lliurament de regals als nens i nenes del municipi i la xocolatada popular.

**Sisè.-** L'enginyer municipal ha d'emetre informe de les activitats programades.

**Setè.-** La Policia municipal ha d'emetre un informe sobre necessitats de senyalització per a dur a terme els actes programats del Tió de Nadal i la Cavalcada de Reis.

**Vuitè.-** En relació amb la representació de l'espectacle a càrrec del Teatre de Contacte " La Cric, la Crac i el retorn de l'esperit de Nadal", es farà el Parc de la Font del Canyó.

Per tal d'afavorir la participació i considerant que els actes de les Festes de Nadal són d'interès municipal, s'estableix l'entrada gratuïta a tots els actes que organitza l'Ajuntament.

**Novè.-** Vist que existeix crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica a la partida 338 22609 "REIS I FESTES NADALENQUES" del pressupost municipal vigent, per import de 3.178,28€.

**Desè.-** Atès que el Regidor de Cultura ha demanat un pagament a justificar de 2.500 € per a la tradicional Cavalcada de Reis i, 300€ a justificar per la regidora Neus Ros, per fer front a les despeses de l'organització pels actes del Tio popular de Nadal per a fer front a diverses despeses que s'han de fer efectives per avançat per les festes esmentades.

#### **Fonaments de dret**

**Primer.** Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

**Segon.** Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local.

**Tercer.** Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya.

**Quart.-** Pressupost de l'Ajuntament d'Anglès per a l'exercici 2019.

**Cinquè.-** Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.

**Sisè.-** Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics activitats recreatives.

**Setè.-** Article 190 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**Vuitè.-** L'article 34 d'execució del pressupost municipal 2019, en relació als pagaments de justificar, estableix que tindran el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició. Es demanaran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris i s'acomodaran al Pla de disposició de fons de la Tresoreria.

Seran aprovats per resolució de la Junta de Govern Local, malgrat que de forma extraordinària, es podran aprovar per part de l'Alcaldia.

**Novè.-** La Partida d'imputació de la despesa és 338 22609 "REIS I FESTES NADALENQUES" del Pressupost Municipal en vigor, ja que existeix crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica.

**La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:**

**Primer.-** Aprovar el programa de « Tió de Nadal i la Cavalcada de Reis », on s'inclou la programació i el pressupost per a la seva realització, que puja a un import previst de TRES MIL CENT SETANTA VUIT - AMB VINT-I-VUIT cèntims d'euro (3.178.28€. €), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338 22609 "REIS I FESTES NADALENQUES" del pressupost municipal vigent, ja que existeix crèdit adequat i suficient per vinculació jurídica.

**Segon -** De conformitat amb l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 47.1 de la LRHL, s'estableix l'entrada gratuïta a tots als actes d'acord amb el que s'exposa en el punt núm. 5 i 8 dels antecedents.

**Tercer.-** Tramitar la contractació dels actes i actuacions programats.

**Quart.-** Comunicar el present acord al departament d'intervenció, a l'àrea de cultura per a la tramitació de les gestions pertinents, al departament de secretaria, a la policia local i l'enginyer municipal pels efectes oportuns.

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

**6.3.- Aprovació les bases reguladores que es transcriuen a l'annex, referents al procés selectiu per la provisió en propietat de dues places d'agent de la policia local d'Anglès, inclosa a l'oferta pública de l'any 2018 i 2019 i la creació d'una borsa de treball..**

**Antecedents de fet**

Vista l'oferta pública d'ocupació per l'any 2018, aprovada per la Junta de Govern local de sessió de dat 18 de desembre de 2018 i l'oferta pública d'ocupació per l'any 2019, aprovada per Junta de Govern Local en sessió de data 7 de novembre de 2019.

Atès que actualment no hi cap borsa d'agents per a cobrir possibles substitucions de la policia local.

Vist l'informe emes pel secretari municipal de 21 de novembre de 2019.

Vist l'informe de fiscalització prèvia emès per la intervenció municipal.

Vista la necessitat d'aprovar les bases que han de regir aquest procediment, de conformitat amb el que disposen els articles 94 a 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

**La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents, adopta el següent ACORD:**

**PRIMER.** – Aprovar les bases reguladores que es transcriuen a l'annex, referents al procés selectiu per la provisió en propietat de dues places d'agent de la policia local d'Anglès, inclosa a l'oferta pública de l'any 2018 i 2019 i la creació d'una borsa de treball.

**SEGON.** – Convocar les proves selectives per a la selecció per concurs oposició per la provisió de dues places d'agent de la policia local d'Anglès en propietat grup C, subgrup C2 i la constitució d'una borsa d'agents de la policia local, amb caràcter interí a la policia local d'Anglès.

**TERCER.** – sotmetre a exposició pública el present acord, mitjançant anunci al BOP de Girona publicant íntegrament les bases en el Butlletí Oficial de la Província, a l'etauler de la corporació i un extracte al DOGC, atorgant un termini de vint dies naturals per la presentació de sol·licituds, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació.

**QUART.** – Comunicar la present resolució als representants legals dels treballadors.

**ANNEX.**

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL D'ANGLÈS, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2018 I 2019 I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

**PRIMERA – OBJECTE**

**1.1** Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs oposició lliure de dues places d'agent de la policia local, de funcionaris de carrera, incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018 (aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió de data 18 de desembre de 2018) i 2019 (aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió de data 7 de novembre de 2019), enquadrada dins l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, Agent.

**1.2** Aquestes bases també tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per efectuar nomenaments de caràcter temporal per a proveir, mitjançant nomenament interí, totes les vacants existents idèntiques a les places convocades, durant el període de dos anys, amb els candidats que hagin superat

les puntuacions mínimes però s'hagin quedat sense plaça.

Aquesta borsa tindrà la vigència de dos anys des del moment de la seva constitució i deixarà sense efecte les que puguin existir com a conseqüència d'altres processos tramitats anteriorment.

### 1.3 La classificació del lloc de la plaça a proveir és la següent:

Denominació: Agent de Policia Local.

Grup de classificació: C2

Retribucions: corresponents al grup de classificació C1, nivell 16 (30.693,72 € bruts anuals)

Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent.

Règim: funcionari de carrera.

1.4 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos que pugui aprovar l'Ajuntament.

## SEGONA – REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglaments dels cossos de policia local.
- d) Posseir el títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o altres equivalents d'acord el que preveu l'ordre EDU/1603/2009. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- e) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), o equivalent, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats

equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, i el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,60 les dones i d'1,65 els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- h) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tanmateix serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho hagi acreditat mitjançant el corresponent document oficial.
- j) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- k) Estar en possessió del permís de conduir vehicles classe B i permís de conduir classe A2, amb el compromís que en el termini de dos anys obtindrà el permís classe A.
- l) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- m) Haver satisfet la taxa d'inscripció. Els aspirants satisfaran els drets d'examen **15,80 €** previstos a l'ordenança fiscal núm. 7 de 2019. Ingress al número de compte bancari **ES52 2100 0658 0902 0000 4453** (Caixa Bank).

2.2. Tot els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i no se n'ha de haver perdut cap en el moment de la presa de possessió com a funcionari.

### TERCERA – SOL·LICITUDS

3.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en el DOGC o en el BOE.

3.2. La sol·licitud es pot presentar:

- a) Presencialment, en suport paper, a l'Oficina de Registre de l'Ajuntament d'Anglès (Carrer d'Avall, Núm. 31, de 9 a 14h.).
- b) Telemàticament (amb signatura electrònica), a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Anglès. En aquest supòsit cal presentar una *Instància genèrica*, a la qual s'adjuntarà la documentació especificada a l'apartat 3.3 d'aquestes bases.
- c) En qualsevol altra forma que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
  - Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2018 (L'administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integrin l'Administració local i el sector públic institucional).
  - A les oficines de correus
  - A les representacions diplomàtiques
  - A les oficines d'assistència en matèria de registre.

Si s'opta per l'opció C, és a dir, si les sol·licituds es presenten presencialment en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, **CALDRÀ TRAMETRE UN CORREU ELECTRÒNIC** a l'adreça [ccomas@angles.cat](mailto:ccomas@angles.cat) dins del termini establert de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud. **La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives**, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes. A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una **oficina de correus**, a part d'enviar un correu electrònic al Departament de Recursos Humans comunicant l'enviament de la sol·licitud per correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Anglès i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el BOE, on constarà el número i data del BOP en el qual apareixen publicades íntegrament les bases de la convocatòria.

Els anuncis successius de la convocatòria, excepte la resolució d'aprovació de la llista d'aspirants admesos, composició del Tribunal Qualificador i data prevista per a l'inici de les proves a la convocatòria que es publicarà al BOP, es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament d'Anglès ( <https://www.seu-e.cat/web/angles/> ) i a la pàgina web de la corporació ( <http://www.angles.cat> ).

3.3.Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- La instància genèrica de l'Ajuntament d'Anglès que haurà d'estar datada i signada per l'aspirant.

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocopia del permís de conduir vehicles classe B i A2.
- Fotocopia comprovant del nivell de català requerit.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits, perquè es puguin valorar en el concurs, i s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No podran valorar-se mèrits diferents als allegats i justificats dins el termini de presentació d'instàncies ni aquells que, allegats dins de termini, siguin justificats posteriorment.
- Documents acreditatius de la titulació exigida per ser admès a la convocatòria i dels permisos exigits, així com dels mèrits allegats.
- Declaració jurada dels aspirants, referits als punts g), h) i) i k) de la base segona.
- Comprovant justificatiu d'haver satisfet la taxa per drets d'examen (15,80€), segons la base segona 2.1 m).
- La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs, s'haurà de presentar de la següent forma:
  - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat social.
  - Per a serveis prestats: còpia del nomenament, del contracte laboral o certificat de l'òrgan competent de l'Administració pública, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps o règim de dedicació.
  - Per titulació superior a l'exigida, còpia del títol acadèmic.
  - Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs, programa formatiu i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada es procedirà a la seva valoració d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.
  - Recompenses i distincions s'acreditaran mitjançant diploma o document acreditatiu corresponent.
  - Altres mèrits: qualsevol altre mèrit a valorar s'haurà de documentar degudament.



3.4. No es podran valorar mèrits allegats que no siguin justificats documentalment. El fet de relacionar els cursos com a mèrits allegats, sense justificar-los en la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

#### **QUARTA – LLISTA D'ASPIRANTS**

4.1 Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència de la Corporació aprovarà, mitjançant resolució, la llista d'admesos i exclosos, composició del Tribunal Qualificador i data prevista per a l'inici de les proves. La dita resolució es publicarà en el BOP i en el tauler electrònic d'edictes de la Corporació.

4.2 La relació d'admesos i exclosos contindrà el nom i cognoms i els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena del DNI dels interessats, ordenats alfabèticament. El número d'ordre d'actuació d'aquelles proves que no es poden realitzar conjuntament serà alfabètic dels cognoms.

4.3 En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes de l'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del Tribunal.

4.4 Les alegacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades a l'efecte de la seva impugnació per via contenciosa.

#### **CINQUENA – TRIBUNAL QUALIFICADOR**

5.1 El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

**President:** el Secretari de la Corporació.

**Vocals:**

- El Sergent de la policia local d'Anglès.
- Una persona especialista en l'àmbit de la seguretat pública.
- Una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Una persona proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un funcionari de l'Ajuntament d'Anglès d'igual o superior categoria de les ofertades.

**Secretari/ària:** Un funcionari/a de la corporació.

Es designarà un suplent per a cada membre titular.

5.2 La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la base 4.1.

5.3 El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però

sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per la realització de la bateria de test psicotècnics, el tribunal comptarà amb l'assistència i assessorament de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

5.4 Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 28 de la LRJ-PAC, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

5.5 Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 29 de la LRJ-PAC, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4 i 4.5.

5.6 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

5.7 Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en el normativa.

5.8 El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.

5.9 En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre aspirants superior al de les places convocades. Qualsevol proposta que infringeixi aquesta norma serà nul·la de ple dret.

## **SISENA – PROVES SELECTIVES**

6.1 La data d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, es publicarà en el web municipal, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà un crida única. Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.3 Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva exclusió. Si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o les falsedats comprovades.

## **FASE OPOSICIÓ: Proves (20 punts)**

### **1a. prova.- Coneixement de la llengua catalana (apte/no apte).**

Serà obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny si s'escau, en la realització d'una entrevista amb un expert.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Aquests darrers quedaran eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament.

Quedaran exemptes d'aquesta prova els aspirants que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### **2a. prova.- Cultura general (10 punts).**

Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà a respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta, sobre cultura general i preguntes relatives a actualitat política, econòmica, social i cultural. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

### **3a. prova.- Aptitud física (apte no apte).**

Serà obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Constarà de les subproves que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a poder realitzar aquesta prova els aspirants hauran de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, que s'hagi expedit com a màxim 3 mesos abans de la data de la realització de la prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per poder dur-la a terme. La no presentació del certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Es qualificarà com a apte o no apte. Per ser declarat apte caldrà obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una prova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

#### **4a. prova.- prova teòrica i/o pràctica (10 punts).**

Serà obligatòria i eliminatòria.

Les proves teòriques i/o pràctiques consistiran en la realització d'exercicis, sobre els continguts dels temes que figuren a l'annex 2, amb la finalitat d'avaluar les capacitats i l'aptituds dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. Els aspirants hauran de desenvolupar per escrit, durant un període màxim d'una hora, un supòsit de caràcter pràctic entre dos que plantejarà l'òrgan de selecció immediatament abans del començament de l'exercici d'entre els temes establerts a les bases i relacionat amb les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució del cas plantejat.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

#### **5a. prova.- Bateria de test psicotècnics (apte no apte).**

Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa al policia.

El Tribunal estarà assistit pels tècnics de l'Institut de Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya que es faran càrrec de les susdites proves.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Es qualificarà com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### **6a. prova.- Reconeixement mèdic (apte no apte).**

Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per metges col·legiats, que inclourà les proves que figuren a l'annex 3 amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenta cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria ni cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

**FASE CONCURS (10 punts):**

Només passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin superat la fase oposició.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant còpia compulsada, d'acord amb el barem següent.

**A) Antiguitat. Fins a un màxim total de 4,00 punts.**

A.1) Per haver exercit com agent de la policia local, amb nomenament de funcionari de carrera o funcionari interí, a les administracions locals.  
Per cada mes complet ..... 0,10 punts, fins a un màxim d'3,00 punts.

A.2) Per haver exercit en la categoria d'agent, amb nomenament de funcionari de carrera o interí, en altres cossos policials diferents de l'administració local.  
Per cada mes complet..... 0,05 punts, fins a un màxim de 1,50 punts.

No computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

**B) Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim total d'1,50 punt.**

B1) Batxillerat superior o equivalent: ..... 0,50 punts  
B2) Diplomatura universitària o equivalent: ..... 1,00 punts  
B3) Llicenciatura universitària, grau o equivalent: ..... 1,50 punts

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior.

**C) Formació professional. Fins a un màxim total de 3,00 punts.**

Per la realització de cursos organitzats, homologats i reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya:

- a) Per cursos d'assistència amb aprofitament:
- Fins a 20 hores: 0,10 punts per curs
  - De 21 a 40 hores: 0,15 punts per curs
  - A partir de 41 hores: 0,20 punts per curs.

b) Per cursos on calgui la superació de proves per obtenir la titulació (per curs superat):

- Fins a 20 hores: 0,20 punts per curs
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts per curs
- A partir de 41 hores: 0,40 punts per curs.

Per a la seva acreditació caldrà aportar el títol oficial corresponent.

**D) Nivell de coneixement de la llengua catalana. Fins a un màxim total de 0,50 punts.**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció general de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Certificat de nivell de suficiència de català (C o C1) 0.25 punts.
- Certificat de nivell superior de català (D o C2): 0.50 punts.

Només es valorarà una certificació superior.

L'acreditació d'aquests mèrits es realitzarà mitjançant certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol de les titulacions i certificats equivalents que es troben al link subsegüent.

[http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats\\_de\\_catala/arxius/equiu\\_llista.pdf](http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiu_llista.pdf)

**E) Recompenses i distincions. Fins a un màxim de 1 punt**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

Els criteris de valoració son:

- Felicitacions col·lectives: 0'50 punts
- Felicitacions individuals: 0'75 punts
- Medalla: 1 punt

**SETENA – QUALIFICACIÓ FINAL**

7.1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, les obtingudes en la fase de concurs.

7.2. Finalitzada la fase de concurs i oposició, es publicaran els resultats i la relació d'aprovats, per ordre de puntuació obtinguda, en el web municipal. Els aspirants que hagin assolit la puntuació global més elevada sumant la fase oposició i concurs, seran proposats per ser nomenats funcionaris en pràctiques i realitzar el curs selectiu corresponent a la categoria de la plaça convocada que imparteix l'Institut de

Seguretat Pública de Catalunya. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades. Amb els aspirants aprovats i que han quedat sense plaça es constituirà una borsa de treball amb un ordre de prelación segons la puntuació obtinguda, que servirà quan es produeixi una vacant d'agent de policia local i hagi de ser coberta interinament.

7.3. Els aspirants proposats hauran de presentar al servei de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera.

7.4. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

7.5. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat, tan mateix el Tribunal podrà cridar els següents aspirants de la llista d'aprovats per ser nomenats.

## **VUITENA – CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

### **8a. prova.- Curs selectiu.**

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts aquells aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant el període que l'agent porti a terme el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya percebrà les retribucions del grup C2 fins que superi el curs selectiu, d'acord amb el decret d'Alcaldia 332/2015, de 9 d'abril de 2015.

La qualificació del Curs de Formació bàsica serà d'apte o no apte. Els/les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

### **9a. prova.- Període de pràctiques.**

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els/les aspirants hauran de realitzar i superar un període de pràctiques d'un any al municipi.

El temps que l'aspirant hagi treballat com a agent interí de la Corporació serà computat com a període de pràctiques, sempre que hi hagi l'informe favorable de Prefectura. No obstant, les situacions de baixa mèdica per Incapacitat temporal o accident de treball de l'aspirant no computaran als efectes del còmput total del període de pràctiques.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran en base a un informe emès per prefectura de la Policia Local i fonamentat amb els informes dels comandaments del cos. La qualificació final serà d'apte o no apte.

L'informe de Prefectura ha de considerar diversos factors conductuals de cada aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera. Els aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminats del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

#### **NOVENA – FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en 2 anys, a comptar de la data de l'acord de nomenament.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

En el cas d'una baixa de l'aspirant seleccionat, el sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció. L'ofertament del nomenament a l'aspirant es durà a terme des de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8 del matí i les 3 de la tarda, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si, després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el citat servei. Si a les 9 del matí dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el servei, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de



puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'ofertament d'un nomenament, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament ha de facilitar la informació disponible sobre condicions de nomenament, salari, horaris o qualssevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, quedarà exclòs de la borsa. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon, d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 7.2 que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués actualitzar.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment el requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## **DESENA – INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## **ONZENA – RECURSOS**

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es podrà

interposar, prèviament, recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local de la Corporació en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si transcorre el termini d'un mes a comptar des de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de 6 mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici, si es considera convenient, de poder interposar qualssevol altres recursos que es creguin més convenients.

## **DOTZENA – DRET SUPLETORI**

Per tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions vigents en la matèria.

## **ANNEX 1**

### **PROVES FÍSQUES**

#### **1. Course Navette**

Consisteix a recórrer una distància de 20 metres repetidament, seguint el ritme que marca una senyal acústica. L'esmentat ritme cada vegada és més ràpid, per la qual cosa s'ha d'anar augmentant progressivament la velocitat. En total hi ha 23 períodes. En els tres últims períodes s'ha d'anar a una velocitat aproximada de 18,8 km/h si es vol completar. Serveix per valorar la potència aeròbica màxima.

#### **2. Llançament de pilota medicinal**

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

#### **3. Recórrer 1000 metres.**

Consisteix a recórrer la distància de 1000 metres.

#### **4. Abdominals**

L'aspirant es col·locarà al terra estirat amb les cames flexionades 90 graus, peus separats i mans entrelaçades a darrera del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà al terra. Es tindrà de realitzar el major número possible de vegades el cicle de flexió i extensió en 60 segons.

#### 5. Potència de cames

Es faran tres intents i puntuarà aquell en què s'hagi i obtingut una distància més llarga. Salt amb els peus junts i sense velocitat. Puntuarà segons s'indica en el barem d'aptitud física.

#### **Barem d'aptitud física homes i dones**

##### **HOMES**

<b>COURSE NAVETTE</b>			
	18-28	29-38	+39
10,5	10		
10,0	9		
9,5	8	10	
9,0	7	9	10
8,5	6	8	9
8,0	5	7	8
8,5	4	6	7
7,5	3	5	6
7,0	2	4	5
6,5	1	3	4
6,0	0	2	3
5,5	0	1	2
5,0	0	0	1
4,5	0	0	0

<b>LLANÇAMENT DE PILOTA 3KG</b>			
	18-28	29-38	+39
+ de 880	10		
850 a 879	9		
820 a 849	8	10	
790 a 819	7	9	10
760 a 789	6	8	9
730 a 759	5	7	8
700 a 729	4	6	7
670 a 699	3	5	6
640 a 669	2	4	5



610 a 639	1	3	4
580 a 609	0	2	3
550 a 579	0	1	2
520 a 549	0	0	1
490 a 519	0	0	0

<b>1000 METRES</b>			
	18-28	29-38	+39
3,45''	10		
3,50''	9		
3,55''	8	10	
4,00''	7	9	10
4,05''	6	8	9
4,10''	5	7	8
4,15''	4	6	7
4,20''	3	5	6
4,25''	2	4	5
4,30''	1	3	4
4,35''	0	2	3
4,40''	0	1	2
4,45''	0	0	1
5,00''	0	0	0

<b>ABDOMINALS 1 MINUT</b>			
	18-28	29-38	+39
62	10		
60	9		
58	8	10	
55	7	9	10
52	6	8	9
50	5	7	8
45	4	6	7
43	3	5	6
40	2	4	5
37	1	3	4
35	0	2	3
33	0	1	2
30	0	0	1
27	0	0	0

<b>POTÈNCIA DE CAMES</b>			
	18-28	29-38	+39



2,40	10		
2,35	9		
2,30	8	10	
2,25	7	9	10
2,20	6	8	9
2,15	5	7	8
2,10	4	6	7
2,05	3	5	6
2,00	2	4	5
1,90	1	3	4
1,80	0	2	3
1,75	0	1	2
1,70	0	0	1
1,65	0	0	0

## DONES

COURSE NAVETTE			
	18-28	29-38	+39
7,5	10		
7,0	9		
6,5	8	10	
6,0	7	9	10
5,5	6	8	9
5,0	5	7	8
4,5	4	6	7
4,0	3	5	6
3,5	2	4	5
3,0	1	3	4
2,5	0	2	3
2,0	0	1	2
1,5	0	0	1
1,0	0	0	0

LLANÇAMENT DE PILOTA 3KG			
	18-28	29-38	+39
+ de 700	10		
660 a 699	9		
620 a 659	8	10	
580 a 619	7	9	10
540 a 579	6	8	9
500 a 539	5	7	8
460 a 499	4	6	7



420 a 459	3	5	6
380 a 419	2	4	5
340 a 379	1	3	4
300 a 339	0	2	3
260 a 299	0	1	2
220 a 259	0	0	1
180 a 219	0	0	0

<b>1000 METRES</b>			
	18-28	29-38	+39
3,55''	10		
4,00''	9		
4,05''	8	10	
4,10''	7	9	10
4,15''	6	8	9
4,20''	5	7	8
4,30''	4	6	7
4,35''	3	5	6
4,40''	2	4	5
4,50''	1	3	4
5,00''	0	2	3
5,10''	0	1	2
5,20''	0	0	1
5,30''	0	0	0

<b>ABDOMINALS 1 MINUT</b>			
	18-28	29-38	+39
52	10		
50	9		
48	8	10	
45	7	9	10
42	6	8	9
40	5	7	8
35	4	6	7
30	3	5	6
28	2	4	5
25	1	3	4
23	0	2	3
20	0	1	2
18	0	0	1
16	0	0	0

<b>POTÈNCIA DE CAMES</b>			
	<b>18-28</b>	<b>29-38</b>	<b>+39</b>
2,10	10		
2,05	9		
2,00	8	10	
1,95	7	9	10
1,90	6	8	9
1,85	5	7	8
1,80	4	6	7
1,75	3	5	6
1,70	2	4	5
1,65	1	3	4
1,60	0	2	3
1,55	0	1	2
1,50	0	0	1
1,45	0	0	0

## ANNEX 2

### TEMARI

Primera part: Dret Constitucional i Administratiu.

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.
8. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
9. Els recursos administratius: Objecte i classes.
10. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.

Segona part: Temari específic.

1. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya: Les escales i les categories del cossos de la Policia Local. Funcions de la Policia Local. Regim disciplinari dels policies locals. El Reglament de la Policia Local d'Anglès.
2. La Llei de Seguretat Viaria. El Reglament General de Circulació. L'Ordenança Municipal de Circulació.
3. Autoritzacions administratives per a conduir: Requisits i vigència. Permisos expedits en altres països: permisos expedits en països membres de la UE; permisos expedits en països no comunitaris.
4. Normes generals de circulació. Especial referència a la circulació urbana.
5. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment. Delictes contra la seguretat del trànsit.
6. L'Ordenança de convivència ciutadana.
7. Principals delictes i delictes lleus contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat.
8. Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines son les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.
9. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

### **ANNEX 3**

#### **PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat)**

##### **PARÀMETRES.**

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell gènito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres.

##### **QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS.**

###### **1. Antropometria.**

- Talla: Alçada inferior a: Dones 1,60 m; Homes 1,65 m.



- **Obesitat:** Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que el/l'aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.
- **Dinamometria:** amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

## 2. Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

## 3. Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

## 4. Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

## 5. Sistema cardiovascular.

- Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.
- Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.
- Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.
- Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

## 6. Aparell respiratori.

- Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.
- Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

## 7. Aparell gènito-urinari.

**Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal, Nefrolitiasi crònica.**

#### **8. Aparell digestiu.**

**Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hernies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.**

#### **9. Endocrinologia.**

**Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.**

#### **10. Hematologia.**

**Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.**

#### **11. Dermatologia.**

**Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges\* que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.**

**(\*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local d'Anglès, especialment pantalons curts i samarretes i/o camises de màniga curta).**

#### **12. Infeccions.**

**Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.**

#### **13. Sentit de la vista.**

**Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.**

#### **14. Sentit de l'oïda.**

**L'agudesa auditiva ha de ser superior 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.**

**Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.**

#### **15. Altres.**

**Processos neoplàsics i malalties autoimmunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.**

**Resultat: Aprovat per unanimitat**

L'alcaldesa aixeca la sessió, de la qual com a secretari, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Signat electrònicament,