Ajuntament d'Anglès

Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Núm. expedient.: X2019001742 - 1376-000010-2019

DECRET

Assumpte: Aprovació de la Carta de Serveis de l'Ajuntament d'Anglès

Antecedents

Un dels instruments per a la gestió de la qualitat centrat en el ciutadà i la seva satisfacció en la prestació dels serveis és la carta de serveis.

Les cartes de serveis són un catàleg detallat dels serveis que ofereixen els òrgans administratius, les unitats i els equipaments de titularitat municipal, així com els indicadors de gestió que permeten seguir el grau de compliment d'aquests compromisos.

Atès que l'Ajuntament d'Anglès no disposa actualment de Carta de Serveis.

Vista l'elaboració de la Carta de Serveis de l'Ajuntament d'Anglès mitjançant el Gabinet de comunicació i polítiques públiques, Mirada Local que figura a l'expedient número X2019001742 - 1376-000010-2019.

Fonaments de dret

Article 9.1j) de la Llei19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La redacció d'aquesta Carta de Serveis està emmarcada en el següent marc jurídic:

- La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i impuls de l'activitat econòmica, modifica en el títol III diverses normes amb rang de llei i es distribueix en quatre capítols.

  En el capítol I es modifica la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aquesta modificació pretén que les cartes de serveis, com a compromís de servei de l'Administració, es generalitzin.

Ajuntament d'Anglès

Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

Article 18. Modificació de la Llei 26/2010
Es modifica l'apartat 3 de l'article 23 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que resta redactat de la manera següent:
«*Les administracions públiques de Catalunya han de tenir cartes de serveis a disposició dels ciutadans, les empreses i els professionals, com a instruments per a la millora de la qualitat dels serveis, en els termes establerts per la normativa vigent.*

Les unitats orgàniques de l'Administració de la Generalitat amb un rang mínim de direcció general han de disposar d'una carta de serveis per cadascun dels serveis finalistes que presten. Les cartes poden ésser individualitzades per cada servei o bé agrupades, s'han d'avaluar cada dos anys i s'han d'actualitzar, com a mínim, cada cinc anys.»

L'òrgan competent

Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local:
1. L'alcalde és el president de la Corporació i ostenta les atribucions següents:

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

Resolució

Per tot això exposat, i en virtut de les atribucions que legalment tinc conferides,

DECRETO

Primer.- Aprovar la Carta de Serveis de l'Ajuntament d'Anglès amb el redactat que consta a l'expedient i donar coneixement a la ciutadania dels serveis que presta, i els compromisos de qualitat que assumeix l'Ajuntament conjuntament amb els drets dels ciutadans segons la normativa vigent.

Segon.- La Carta de Serveis de l'Ajuntament d'Anglès tindrà efectes a partir de la data de la seva aprovació.

Tercer.- Publicar la carta de serveis al BOP, a la pagina web de l'Ajuntament i al Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Anglès.

Quart.- Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la

Ajuntament d'Anglès

Carrer d'Avall, 31
17160 Anglès
Tel. 972 420 058
info@angles.cat

seva notificació, o en el seu cas, publicació, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Amb independència de qualsevol altre que estimi oportú.

Així ho mana i signa la Sra. Alcaldessa, i jo el secretari, ho certifico.

Anglès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa presidenta

El secretari